الجزء الأول

خطوات ارشادية بكيفية اعداد الخطة المالية للنفقات

موجهة لمستخدمي نظام ادارة المعلومات المالية الحكومية المعنيين باعداد الخطط المالية للنفقات في الوزارات والدوائر الحكومية المعنية بتطبيق النظام

اعداد: رئيس فريق عمل مسار الادارة النقدية / عام. ر الحلي. ق

مراجعة: عضو فريق عمل مسار الإدارة النقدية /محمود ابو الشيخ

ماهي الخطة المالية: هي خطة متوقعة لكل من بنود الإير ادات و النفقات ضمن قانون الموازنة للسنة المالية كاملة تتم على أساس شهري، يتم من خلالها تحديد مبالغ الاير ادات المتوقع تحصيلها ومبالغ النفقات المتوقع صرفها.

- "تعبر الخطة المالية للنفقات عن احتياجات الدائرة من نفقات خلال الاشهر المتبقية من السنة المالية لكل بند وحسب كل برنامج وبغض النظر عن رصيد الحوالات المالية المدور من الاشهر السابقة"
- تبدأ عملية اعداد الخطة المالية للنفقات بعد صدور قانون الموازنة العامة وفي حال تأخر اصداره يتم اصدار الخطة المالية الياً مع اصدار
 الأمر المالي 12/1.

الهدف من الخطة المالية:

1 -تأمين السيولة النقدية لأحتياجات الوزارات والدوائر من نفقات، من خلال عكس الخطط المالية على خطة التدفقات النقدية المتوقعة لحساب الخزينة الموحد للوصول إلى التمويل المطلوب لبنك الخزينة الموحد "أن وجد".

2 -متطلب سابق لعملية إصدار الحوالات المالية الشهرية.

3 -(الفعلي واعادة التقدير للسنة الحالية)، هو احد مصادر نظام اعداد الموازنة للسنة القادمة والتي يتم الحصول عليها من الخطة المالية.

اين يتم اعداد الخطة المالية: يتم اعداد الخطة المالية على نظام Hyperion و هو نظام مصمم لمثل هذه العمليات.

كيف يتم اعداد الخطة المالية للنفقات على نظام GFMIS:

تبدأ العملية بتجهيز بيانات الوزارة/الدائرة الموجود على نظام Oracle من خلال البرنامج المعد لهذه الغاية وهذه البيانات تتمثّل بمقدر الموازنة والحوالات المالية الصادرة والنفقات الفعلية والالتزامات حتى لحظة تشغيل هذا البرنامج الى نظام Hyperion من خلال برنامج ODI لتساعد هذه البيانات معد الخطة المالية على التوقع، وتنتهي بنقل الخطة المالية التي تم اعدادها على نظام Hyperion الى نظام Oracle من خلال برنامج ODI ايضاً، لتصبح نوع موازنة على النظام ليتمكن المعنيين من اصدار حوالات مالية وهذه البيانات ادناه ذلك:



ماهو برنامج ODI: كلمة ODI هي اختصار Oracle Data Integrator، يعمل هذا البرنامج على سحب البيانات من المنطقة الوسيطة الى نظام Hyperion وبالعكس.

تفاصيل خطوات اعداد الخطة المالية للنفقات:



1 - الدخول الى نظام Oracle حسب اسم المستخدم (معد الخطة المالية)، وحسب الرابط التالي:<u>https://igfmis.gov.jo</u>

 2 - اختيار احد مسؤوليات (الوزارة-الدائرة-نفقات-ادارة نقدية (محاسب) او (رئيس قسم) او (مدير)) بناءً على مسؤوليات المستخدم وكما يلي على سبيل المثال:

مالية-خزينة-نفقات-إدارة نقدية-محاسب او مالية-خزينة-نفقات-إدارة نقدية-رئيس قسم او

مالية-خزينة-نفقات-إدارة نقدية-مدير

ومن ثم النقر على احد الوظائف المتضمنه هذه المسؤولية للوصول الى داخل النظام (الشاشات):

الله - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خزينة - نفقات - إدارة نقدية - محاسب مالية - خ

3- يتم تحضير البيانات المتعلقة بالوزارة/الدائرة من مقدر موازنة و حوالات مالية ونفقات فعلية والتزامات من خلال تشغيل برنامج (الحكومة الاردنية-الخطة المالية الشهرية) والذي يتم من خلال الخطوات التالية :
 عرض ___ طلبات ___ تقديم طلب جديد___ طلب منفرد ___ موافق___ اختيار برنامج (الحكومة الاردنية-الخطة المالية الشهرية) والذي يتم من خلال الخطوات التالية :
 عرض ___ طلبات ___ تقديم طلب جديد___ طلب منفرد ___ موافق___ اختيار برنامج (الحكومة الاردنية-الخطة المالية الشهرية) والذي يتم من خلال الخطوات التالية :
 عرض ___ طلبات ___ تقديم طلب جديد___ طلب منفرد ___ موافق____ اختيار برنامج (الحكومة الاردنية-الخطة المالية الشهرية) من ضمن قائمة الخيارات في حقل (الاسم)____ تعبئة حقول المعاملات التالية :
 مالية الشهرية) من ضمن قائمة الخيارات في حقل (الاسم)_____ تعبئة حقول المعاملات التالية :

PROD - التغابيقات لأوراكل 💰							
					حافظه أدوات ناقلة فطومات	📿 مك تعرير عرض .	ACLE
			? 🎭 Ø 🥘 🖾 ,	6 🛛 🖉 🖻 🗊) 🔀 i 🥬 🍐 🛛 🎢	🛱 🎸 🥥 بلهار ال	
	•				<u> </u>	^{کرکیز} Cash Ceiling F	orm 🖃 🔲 🗶
0		الاحافاد الأسبي السبيات	Varia -	الد الأهر الس		ملی بحث الرابه ال	شاشة المغت ا
	14:46:16:0011.06.07	التداريستى مستوح - تشراد	رح - السني مغد الطلب 07010701	اللد الإسلى التسم	الدن سب الأمكان 1	الحد الافسني المسموح - م بحث عن دغر الدياليوريال الكنكرة	
	14.45.10 2011-05-07	i dell'assertatione de chevi	المصف مدادة الملاقة معدد			المرازيم الأربي ا	
	السلة JOD	السنة	- الفرة <u>MAY-11</u>	ومان	بة نفقك متكرر مركزي	حساب بنك الذ	
فالده النشرة المعتبلة			الكاسيل			المقد المطلوب - م مرقات	
			القاسيل	/		المقا المطلوب - رأم	
			القاسيل		سېبي	المغا المطلوب - عد ا ^{يسانيية}	
	الغاه الطلب	مغا البدا	حالة الطلب		1	إجمالي السقف المالي المط	
	يرم الطلب للإعشاد		بؤول الإعشاد	40		فلاحظات عامة	
					/		Nation 1
		نوع التفاسيل المطلوبة أدناه			/		مسبي
	السفف الدللي	e l'altrativali	رسىبد الموالات	السف الدلي	الموالات السلارة (11) الات عام المنت	a be to a be the	1. selt
	غير المستغدم	التهات العنزية	الملابه	للموافق علبه	(+/-) موالات های المهده	التعلية المالجة	الفترة
		[_/			01
			i i	-	1		03
							04
							05
							06
		[08
							09
							10
							11
		l.			1		12
							مبموع
Start 🖉 🖉 🊱 🧭 👘 Inbox - Microsoft Out 🚮 COWON Media Center 👘 Document I - Microsoft	الصفحة الرئيسية للنظ 🧷	Oracle Applications R	PR التطبيقات لأوراكل 🔮				3:57 PM











4 - بعد انتهاء برنامج (الحكومة الاردنية-الخطة المالية الشهرية) بنجاح، يتم الدخول الى برنامج Oracle Data (Integrator) من خلال الرابط التالي: <u>http://gfmishyp-srv.mof.gov:8888/oracledimn</u>

يقات الأوراكل 🋃 Oracle Applications R...

start 📄 🤌 😡 🤌 🐩 😡

من خلال:

مبموع

(يراعى ان تكون الحروف Capital Letter)	SUPERVISOR	اسم المستخدم :

SUNOPSIS	كلمة السر :
	ومن ثم النقر على زر Logon
2 Metadata Navigator - Windows Internet Explorer provided by Yahoot	V H X Of Yahool
4 Edit View Favorites Tools Heb	
🖕 Favorkos 🛛 🦗 🔊 الصغدة الرئيسية 🙆 elloy 🚺 Suggested Sites ។ 🔊 Get More Add-ons ។ 🔊 Yahool Mail ។	
😸 * 🌌 المعلمية ا	🏠 * 🔝 - 🖃 👘 * Page + Safety + Tools + 🕢 + 🎽
Oracle Data Integrator Repository Grup, CESOLER User Huma: SUFEXVISION Asseword: SUFEXVISION	
	الا من

- 5 تشغيل السيناريو هات التالية لنقل البيانات التي تم تحضير ها في نظام Oracle الى نظام Hyperion:
- LOAD_ANNUAL_FINPLAN
- LOAD_MONTHLY_FINPLAN
- DMFAS_FIN_PLAN_PROPOSAL (فقط لوزارة المالية والذي يتعلق بنقل بيانات نظام الدين العام)

من خلال الخطوات التالية:

من قائمة الخيارات على شمال الشاشة يتم النقر على اشارة + بجانب كلمة Execution ومن ثم النقر على Execute a ومن ثم النقر على Scenario ويتم اختيار السيناريوهات اعلاه :

🖉 Metadata Navigator - Windows Internet Explorer provided by Yahoo!		- 7 🛛
🗿 🕞 💌 🔊 http://ginishyp-srv.maf.gov 8888/or adedinn (Index.jsp	✓ + × ❷! Vahoo!	• ٩
File Edit View Favorites Tools Help		
👷 Fevorites 🔹 🙀 🕹 المفتة الرئيسية 🗿 😢 Bay 📘 Suggested Sites 🔹 🖉 Get More Add-ons 🔹 🖉 Yahoo! Mail *		
🔀 🔹 🍘 الرئيسية النظرية الم	💁 • 🗟 · 🖬 🖶 • P	age 🔹 Safety 🕶 Tools 🔹 🔞 🕶 🎇
ORACLE [®] Metadata Navigator		Supervisor@[gfmis_designer]
# Metabata 5		
Execution		
Scenario Scenario		
Ken Execute a Scenario Restart Select a Scenario		
Scheduler Schedulor Schedulor		
Part Sessions Agent Perent Sessions Control D D D D D D D D D D D D D D D D D D D		
BY LAW REPORT (v.001) Log level: BY LAW REPORT (v.001)		
BY_LAW_REPORT SCENARIO_ON_FALURE (v.001) ☆ Other Links BY_LAW_REPORT_SCENARIO_ON_SUCCESS (v.001)		
BY_LAW_REPORT_STAGING_PROCESS (v.001) BY_LAW_REPORT_STARTS_CEILARD (v.001)		
About COUPOSITE_REPORT (v:001) Decode COPY_BY_LAW_DATA (v:001)		
COPY_BY_LAW_REPORT (v.001) Copy of EXTRACT_BY_LAW_REPORT (v.001)		
UIII AS J M J HAIL (HAIL (VUT) DIIFAS J M J HAIL (ROPOSAL (VUT) DIIFAS J M J HAIL (ROPOSAL (VUT)		
DIFAS_ITERNO[_RL_SOUCE(_V.W1) DIFAS_IYPERDIL_CASHFLOW(_V.001) DIFAS_IYPERDIL_CASHFLOW(_V.001)		
EXTRACT_APPROVED_BUDGET(V001) EXTRACT_APPROVED_BUDGET(V001)		
EXTRACT_FIREAN(XXX)) EXTRACT_FIREAN(XXX)) EXTRACT_FIREAN(XXX)		
LOAD_APPROVED_PROJECT_CODES (v.801) LOAD_BALANCINGDM_INETADATA (v.801)		
LOAD DALY_CASHLOW_FUAN (v.001) LOAD_ENTTY_UETADATA (v.001)		
	✓ Trusted sites	🖓 • 🔍 100% •
🐉 Start 🖉 🐼 🖉 🕐 🖉 Inbox - Microsoft Out 🔗 COWON Media Center 🔯 Document I - Microsoft 🖉 Metadata Navipator 🖗 Oracle Acolications R 🚳 .Lihuku ulaukusi - Pr		🥄 🛃 🗊 💷 🔽 🧶 4:37 PM

ازالة اشارة $\left(\sqrt{
ight) }$ من المربعات التالية :

Variable name	Execute with last value?	Variable value	Datatype	Description
GFMIS.MINISTRY_ID			Т	null
GFMIS.ODIPASSWORD		null	Т	null

Scenario Variables

2

يتم وضع فصل الوزارة/الدائرة ضمن حقل GFMIS.MINISTRY_ID وكلمة password ضمن حقل GFMIS.ODIPASSWORD يراعي ان تكتب الكلمة (Small letter)

ومن ثم النقر على زر Execute

🤗 Metadata Navigator - Windows Internet Explorer provided by Yahoo!		
🔆 🐑 💌 🗈 http://d mishyp-sv.md.gov .8005/oracledmi/index.jpp	🖌 🛃 🗙 🚳 Yahoot	P-)
Fle Edit Wew Favorites Tools Help		
👷 Favorites - 🌸 😰 السفندة الرئيسية (👔 Suggested Sites - 🖉 Get More Add-ons - 🖉 Yahoo! Mail -		
😢 🔸 🖉 المالين	🟠 🔻 🔂 🗉 🖶 🕈 Page	• Safety • Tools • 😢 •
ORACLE Metadata Navigator	s	UPERVISOR@[GFMIS_DESIGNER]
Cels Exclude Scotario Select a Scenario Restart Select A Scenario Scheduler Scenario Data Section Agent: LOCA_ADUL_FNPLAN (v 001) De Parent Gesonn Context		
11 Topology III Log level S		
Q Search Y Scenario Variables		
Execute		
	Trusted sites	🖓 • 🔍 100% • 🛒
🛃 start 🔰 🌮 🚱 🌮 🔞 Inkon-Mansah Out 🚮 COWON Mode Center 🔄 Document - Mansah 🖉 Metodoo Novigotar 🔗 Oracle Applications R 🚹 (July) uluuuun - FR		🔇 🗆 😔 🔍 4:48 PM

يتم التأكد من انتهاء تشغيل هذه السيناريو هات من خلال النقر على زر All Sessions على شمال الشاشة: حيث تظهر الحالة على شكل :

	3	1319002	LOAD_ANNUAL_FINPLAN
قد اكتمل ليصبح على	ينها يكون السيناريو	الی شکل 🔮 ح	ويستمر النقر على زر All Sessions حتى يتحول شكل 🤌 الشكل التالي:
	0	1312002	LOAD_ANNUAL_FINPLAN
			و هكذا يتم تشغيل كافة السيناريو هات الاخرى. ويتم التأكد من سحب البيانات من خلال الخطوات التالية: النقر على زر 🤡 بجانب اسم السيناريو
	•	1312002	LOAD_ANNUAL_FINPLAN
	(الخيار قبل الاخير	نقر على زر 🔇	تظهر شاشة Session LOAD_ANNUAL_FINPLAN. Ø ويتم الذ LOAD_FINPLAN_YEAR)
N N	LOAD_FINPLAN_YEA	2	

ضمن عامود Step Name :

	ghnishyp-srv.mol.gov:8888/ora	cledimnjindex.jsp						~	** X Ol Yahoo!		
File Edit View Favori	ites Tools Help										
🍟 Favorites 🛛 😘 🙋 a,	eBay 🚺 المفحة الرئيسي	Suggested Sites 🝷 🖉 Get More Add-ons 🍷 🙋 Yahoo! Mail	•								
ىية للتطبيقات لأو 🏀 💌 📅	Metadata 🖉 الصفحة الرئيس	Navigator X								a • Page • Si	arety + Tools + (
ORACLE	Metadata N	avigator								SUPER	VISURIQUEMIS_DE
MetaData 😽	User:	SUPERVISOR									
Execution	Session Keywords: Start Date:	07/05/2011 16:52:26									
	Status:	٥									
Execute a Scenario	End Date:	07/05/2011 16:52:48									
😪 Restart	Duration (s):	21									
Scheduler	Message:	v									
All Sessions	Session Parameters:	GFMIS.MINISTRY_D=1501									
P Turcin Scasona	Log Level:	5									
Topology 100	Parent Session:										
Other Links	Number of Child Session	ons Running: 0									
Search	Number of Child Sessio	ons in Error: 0									
About											
	Session Steps										
	Status	Step Name	Start Date	Ins	Upd	Del	Err	No. of Rows	rs Step Tyj	ю 0	Return Code
	Session Steps	Step Name	5tart Date 2011-05-07 16 52 26 0 2011-05-27 16 52 26 0	lns 0	Upd 0	Del 0	Err 0	No. of Rows	rs Step Tyr	юе 0 0	Return Code
	Session Steps Status ANNU ANNU ACCO	Step Name AL_FARA.L.NTALIZE WIT	Start Date 2011-05-07 16:52:28.0 2011-05-07 16:52:28.0 2011-05-07 16:52:28.0	0 0 3123	0 0	Del 0 0	0 0 0	No. of Rows 1 1 3123	rs Step Tyr 23 23 23 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24 24	0 0 0	Return Code
	Status Status ANNU ANNU ANNU ACCO	AL_EXAMPLESTART_SCENARIO AL_FARLAN_NITALZE VINT KICHOM	Start Date 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0	0 0 3123 170	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	No. of Row: 1 3123 170	rs Step Tyr	xe 0 0 0 0	Return Code
	Status Status ANNU ACCO BALA O ENTIT	AL ERDENCISTART_SCENARD AL_FAR_AN_INTELZE UNIT NCHODM Y	Start Date 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 20 0	0 0 3123 170 3106	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0	No. of Row: 1 3123 170 3106	rs Step Tyr 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	же 0 0 0 0 0	Return Code
	Status Status ANNU ANNU ANNU ANNU ANNU ANNU ANNU ANN	Step Name AL_FARA.L_INTALIZE WHT NCHODM Y NG	2011-05-07 16:32:26 0 2011-05-07 16:32:26 0 2011-05-07 16:52:26 0 2011-05-07 16:52:26 0 2011-05-07 16:52:26 0 2011-05-07 16:52:26 0	0 0 3123 170 3106 128	Upd 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0	No. of Row: 1 3123 170 3106 128	rs Stop Tyr Si Ri Ri Ri Ri Ri Ri Ri Ri Ri Ri Ri Ri Ri	xe 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Status Status AMMU O AMMU O ACCO BALA O BHITT O FUNDI O GEOG	AL_EAR-WC_START_SCENARIO AL_FARAN_INTALIZE UNT UNTOM Y NG RAPHY	Start Date 2011-05-07 16:52:28:0 2011-05-07 16:52:28:0 2011-05-07 16:52:28:0 2011-05-07 16:52:28:0 2011-05-07 16:52:28:0 2011-05-07 16:52:30:0 2011-05-07 16:52:30:0	0 0 3123 170 3106 128 1289	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Row: 1 1 3123 170 3106 128 1289	rs Stop Tyr	xe 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Session Steps Status ANNU C ANNU C ACCO C BALA C ENTIT C FUID C ECOC C PERO	Step Name Step Name AL_EXPERTISERNARD AL_PAPLAL_NITALIZE UNIT NCRODM Y NG NAPYY D	Start Date 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0	0 0 3123 170 3106 128 1289 18	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Det 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Row. 1 1 3123 170 3106 128 1289 18	rs Step Tyr کی ای ای ای ای ای ای ای ای ای ای ای ای ای	xe 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Status Status O ANNU O ACCO O BALA O EVITO O FUNDI O ECOC O PEDRO	Step Name AL_FARA.N_NTRALZE UNT NCHOOM Y NG RARRY D RAM	2011-05-07 16 52 26 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 31 0	0 0 3123 170 3106 128 1289 18 6852	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Del 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Row: 1 1 3123 170 3106 128 1289 1289 18 6852	rs Step Tyr	xe 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Statum Statum Statum Annu C Annu C Annu C Annu C Annu C Annu C Annu C Annu C Annu C Annu C Annu C Annu C Annu C Annu C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Step Name AL_FARLAN_START_SCENARO AL_FARLAN_NITALZE UNIT V.CKIGOM Y NIS RAPRY 0 RAM LANUAL_FIRELAN	Start Date 2011-05-07 16:52:80 2011-05-07 16:52:28 2011-05-07 16:52:28 2011-05-07 16:52:28 2011-05-07 16:52:28 2011-05-07 16:52:28 2011-05-07 16:52:28 2011-05-07 16:52:28 2011-05-07 16:52:28 2011-05-07 16:52:30 2011-05-07 16:52:31 2011-05-07 16:52:32 2011-05-07 16:52:32	0 0 3123 170 3106 128 1289 18 6852 43983	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Row. 1 1 3123 170 3106 128 1289 1289 1289 1289 2882 43993	rs Step Tyr 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	xe 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Status Status Status Status ANNU C ACCO S BALA EINTT C FUNDI C GEOG PERO C PERO C PERO C SCOPY C USER	Step Name AL_EAN-WOTART_SCEWARIO AL_FINPLAN_UNTALIZE VINT VINT VR0 ARARY 0 RAM _AUNUAL_FINPLAN _AUNUAL_FINPLAN	Start Date 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 20 0 2011-05-07 16 52 20 0 2011-05-07 16 52 20 0 2011-05-07 16 52 20 0	Ins 0 3123 170 3106 128 1289 18 6852 43983 0	Upd 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Rown 1 1 3123 170 3106 128 1255 18 6852 43993 1	n Step (yr 25 25 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26	xe 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Status ANILU Status ANILU O ANILU O ACCO O BALA O EHITT O FENO O ERIO O FENO O REGO O REGO O REGO O STATUSTICO ANILO O STATUSTICO O STATUSTICO ANILO O STATUSTICO ANILI A	Step Name AL_FAR_AL_START_SCENARD AL_FAR_AL_NIMALZE UNT NCHODM Y NG RAPRY D RAMINAL_FAR_AN ANUAL_FARE_AN ANUAL_FARE_AN ALTENTICATION AL_FARE_AND ALFARE_AND ALFARE_AND	2011-05-07 16 52 26 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 31 0 2011-05-07 16 52 31 0 2011-05-07 16 52 31 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 40 0	Ins 0 123 170 3106 128 1259 18 6852 43983 0 0	Upd 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Del 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Row. 1 1 3123 170 3106 128 1285 18 6852 43983 1 1 1	الله الله الله الله الله الله الله الله	xc 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Statum St	Step Rame AL_FARLAN_START_SCENARO AL_FARLAN_INTIALZE UNIT UNIT VCHOM Y NG RAPHY D RAM _ANIVAL_FARLAN _ANIVAL_FARLAN _ALFRAN_ROC_STAGNIG _L_FARLAN_VALDATION _ALFRAN_NERGONI	Start Date 2011-05-07 16 52 26 0 2011-05-07 16 52 26 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 20 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0	ins 0 0 123 170 128 128 128 128 128 128 128 128 0 0 0 0 0 0	Upd 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Del 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Row 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ه <u>Step 107</u> الله الله الله الله الله الله الله الله	x0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Status St	Step Name AL_EAR-WCSTART_SCENARIO AL_FARLAN_INTALIZE UNIT NOR RAPRY 0 RAM AUTHRITICATION AL_FARLAN_RRO_STAGHIG AL_FARLAN_URDATION AL_FARLAN_URDATION AL_FARLAN_URDATION AL_FARLAN_URDATION AL_FARLAN_URDATION AL_FARLAN_URDATION AL_FARLAN_URDATION	Start Date 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 28 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 31 0 2011-05-07 16 52 30 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0 2011-05-07 16 52 40 0	0 0 3123 170 3106 128 128 128 128 128 128 128 128 128 128	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Det 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Row 1 1 3123 170 3106 128 18 6852 43983 1 1 1 1 1 0	n Stop Tyr 33 33 33 34 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	xe 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Status ANNU Status ANNU O ANNU O ACCO O BALA O EVITT O FUNO O GEOO O PERO O PERO O ANNU O USER O ANNU O USER O ANNU O USER	Step Name AL_EREAL, NITALIZE UNIT NCHOOM Y NG RAPRY 0 RAM ANTUAL_FREAN ANTUAL_FREAN ALTENTICATION AL_FREAN_TRANSFORM THE ANNU FRANCE	Start Date 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.30 0 2011-05-07 16 52.31 0 2011-05-07 16 52.31 0 2011-05-07 16 52.31 0 2011-05-07 16 52.31 0 2011-05-07 16 52.31 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0	0 0 0 123 170 128 128 128 128 128 128 128 128 128 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Del 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Row. 1 3123 3123 3126 128 4953 4953 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	n Step 1)(33 33 4 4 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	xo 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Statum St	Step Rame AL_FRAL_NCSTART_SCENARO AL_FRAL_NTALIZE UNIT CKIGOM Y NG RAPHY D ALTREALFREAM ANTRAL_FIREAN ANTRAL_FIREAN ANTRAL_FIREAN ALTRENTSFORM AL_FRAL_NEGO_STAGNO AL_FRAL_NEGORM TERANYARD TERANYARD	Start Date 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0	Ins. 0 3133 170 316 128 8882 43893 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Del 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Row 1 3229 170 3306 128 128 128 128 128 128 128 128 128 128 128 1 1 1 1 1 1 1	م <u>کر کر ک</u>	xe 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Status Status Annu C Accou Balla C Entr Fundi C Entr Fundi C Entr Fundi C Entr Fundi C Entr C Entr Entr Entr Entr Entr Entr Entr Entr	Step Name AL_EAR-WCST-AT_SCEWARD AL_FRIPLAIL_INTIALZE UNT UNTOM V NG RAPY D RAM ANNUAL_FRIPLAIN AUTHERID_VALORO_STANIO AL_FRIPLAIN_VALOATION AL_FRIPLAIN_VALOATION AL_FRIPLAIN_VALOATION AL_FRIPLAIN_VALOATION TERANYZED	Start Date 2011-05-07 16 52:28 0 2011-05-07 16 52:28 0 2011-05-07 16 52:28 0 2011-05-07 16 52:28 0 2011-05-07 16 52:28 0 2011-05-07 16 52:28 0 2011-05-07 16 52:28 0 2011-05-07 16 52:20 0 2011-05-07 16 52:20 0 2011-05-07 16 52:20 0 2011-05-07 16 52:20 0 2011-05-07 16 52:40 0 2011-05-07 16 52:40 0 2011-05-07 16 52:40 0 2011-05-07 16 52:40 0 2011-05-07 16 52:40 0 2011-05-07 16 52:40 0 2011-05-07 16 52:40 0 2011-05-07 16 52:40 0 2011-05-07 16 52:40 0 2011-05-07 16 52:40 0	Ins 0 92 170 120 128 128 43933 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Det 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Bow 1 3123 170 3006 128 128 14 43933 1 1 1 1 1 1 1	a Step Tyr 33 34 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35	50 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code
	Status Annu Status Annu O Accoo B ALA O Hitti F Fund O Geodo O Read O Copy O USER O Annu O USER O Annu O USER O Annu O USER	Step Name AL_PRA.V.CSTART_SCENARD AL_PRA.N.NITALZE UNT NCHOOM Y NG RARHY D RAM JANUAL_FREAN JANUAL_FREAN JANUAL_FREAN JANUAL_FREAN JANUAL_FREAN JANUAL_FREAN JERAN YEAN TE_ANNAL_FREAN SCENARD_ON_S	Scient Date 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.26 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.20 0 2011-05-07 16 52.30 0 2011-05-07 16 52.31 0 2011-05-07 16 52.31 0 2011-05-07 16 52.31 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0 2011-05-07 16 52.40 0	600 0 0 1220 170 128 128 128 128 128 128 128 128 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Err 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	No. of Bow 1 3223 170 3106 188 189 189 190 100 100 11 11 12 12 13	a Step Tyr Sig R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	xa 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Return Code

Report Statistics

LOAD_FINPLAN_YEAR

Integration

Metadata Navigator -	Windows Internet Explorer	provided by Yahoo!					
🌀 🕤 🔻 🙋 http://gfr	mishyp-srv.mof.gov:8888/oracledi	mr/index.jsp				🖌 🛃 🗙 🞯! Yahoo!	
File Edit View Favorite	es Tools Help						
🚖 🖡 🙀 🙀 🛓	eBay 🚺 Sugç 👔 المفحة الرئيد	jested Sites 🔹 🙋 Get More Add-ons	* 🙋 Yahoo! Mail *				
سية للتطبيقات لأو 🏀 🔹 吕	Metadata Navi 🄏 الرأي	gator X				👌 • 🕤 - 🖻 🖶 • F	age • Safety • Tools • 🔞
		•					SUPERVISOR@[GFMIS_DESI
ORACLE'	Metadata Nav	igator					
Metañata 🆐		_					
	Session Step L	.OAD_FINPLAN_YEAR.	•				
Execution	Session:	LOAD_ANNUAL_FINPLAN.					
Scenarios	Step Name:	LOAD_FINPLAN_YEAR					
🚣 Execute a Scenario	Step Type:	<u>.</u>					
😣 Restart	Order Number:	14					
Scheduler	Context:	GLOBAL					
Al Sessions	Maximum Number of Errors						
Parent Sessions	Number of Executions:	1					
	Start Date:	2011-05-07 16:52:46.0					
Topology 🚧	End Date:	2011-05-07 16:52:48.0					
Other Links	Statum	2					
Search	status:	•					
About	Return Code:	0					
Lonout	Message:						
Logout	No. of Inserts:	0					
	No. of Updates:	0					
	No. of Deletes:	0					
	No. of Rows:	0					
	Exit On Success:	, I					
	Evit On Enilymou						
	Exit off railure.						
	Step On Success:	15					
	Step On Failure:	16					
	Interval (s) Retween Attemp	ne.					
	Variable Name:	<i>ha</i> .					
	Variable Value:						
	Variable Increment:						
	Variable Operator:						
	🛟 Session Tasks						
	Status Task Na	me Object	Name	Start Date	End Date	Ins Upd Del Err No. of Row	s Return Code
	Integration	LOAD_FINPLAN_YEAR	Prepare for loading	2011-05-07 16:52:46.0	2011-05-07 16:52:46.0	0 0 0 0	0
	Integration	LOAD FINPLAN YEAR	Load data into essbase	2011-05-07 16:52:46.0	2011-05-07 16:52:48 0	0 0 0 0 0	0
	Integration	LOAD_FINPLAN_YEAR	Report Statistics	2011-05-07 16:52:48.0	2011-05-07 16:52:48.0		7000
	-					1	- - -
						 Trusted sites 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

يجب ان يكون هنالك عدد يظهر بجانب كلمة Number of rows successfully processed والذي يمثل عدد السجلات المسحوبة من نظام Oracle. ويجب ان يظهر رقم صفر (0) بجانب كلمة Number of rows rejected والذي يمثل عدد السجلات المرفوضة ولم يتم سحبها من نظام Oracle.

(وفي حال عدم سحب اية سجلات يجب ان يتم تكرار تشغيل السيناريو من جديد وفي حال استمر ذلك يرجى اعادة العملية من جديد من خلال تشغيل برنامج (الحكومة الاردنية-الخطة المالية الشهرية) الموجود على نظام Oracle وتشغيل السيناريو من جديد وحسب الخطوات المذكورة اعلاه).

(وفي حال استمر الوضع على ماهو عليه او كان هنالك سجلات مرفوضة يجب الاتصال مع مركز الدعم بمديرية GFMIS او ارسال ايميل بعد عمل Print Screen عن شاشة برنامج ODI وارساله على البريد الرسمي التالي (GFMIS-support@mof.gov.jo).

		Essbase Writer Load Summary: Number of rows successfully pro	cessed 4138	
		Number of rows rejected		
🦉 Metadata Navigator - V	Windows Internet Exp	lorer provided by Yahoo!		
🚱 🗢 🙋 http://gfm	ishyp-srv.mof.gov:8888/or	adedmn/index.jsp	Yahoot	P -
File Edit View Favorites	; Tools Help			
🚖 Favorites 🛛 🍰 🔊	eBay 🚺 الصفحة الركي	Suggested Sites 👻 🙋 Get More Add-ons 👻 🖉 Yahoo! Mail 👻		
نيسية للتطبيقات لأو 🏀 🔻 🔡	Metadata 🌈 Metadata	a Navigator X	🐴 = 🔝 - 🖃 🖶 = Page = Sal	fety • Tools • 😢 • 🏾 »
ORACLE	Metadata N	avigator	SUPERV	/ISOR@[GFMIS_DESIGNER]
🗉 MetaData ╄	the Social Ta			^
Execution		1210002		
Scenarios	Session Step:	LOAD_FINPLAN_YEAR.		
Execute a Scenario	Order Number:	14		
Restart Scheduler	No. of Executions: Task Name:	1 Integration		
All Sessions	Object:	LOAD_FINPLAN_YEAR		
Parent Sessions	Name: Start Date:	Report Statistics 2011-05-07 18:52:48.0		
🛙 Topology 应	End Date:	2011-05-07 16:52:48.0		
🗄 Other Links	Duration (s): Status:	0		
Search	Return Code:	7000		
About	Message:	org.apache.bsf.BSFException: exception from Jython: Traceback (innermost last):		=
Logout		File " <string>", line 2, in ? Esbase Writer Load Summary:</string>		
		Number of rows successfully processed: 4138 Number of rows rejected: 0		
		at org apache baf engines juthon JuthonEngine exec(JuthonEngine java:146)		
		at com.sunopsis.dwg.codeinterpretor.k.a(Unknown Source)		
		at com.sunopsis.dwg.dbobj.SnpSessTaskSql.execScriptingOrders(Unknown Source)		
		at com.sunopsis.dwg.dobbj.SnpSessTasKSql.teatTasKTrt(Unknown Source)		
		at com.sunopsis.owg.unopj.snpeessiaskogi.treatlaskir(Unknown Source) at com.sunopsis.dwg.dbobj.SnpSessTaskSql.treatTask(Unknown Source)		
		at com.sunopsis.dwg.dbobj.SnpSessStep.treatSessStep(Unknown Source) at com.sunopsis.dwg.dbobj.SnpSession.treatSession(Unknown Source)		
		at com.sunopsis.dwg.cmd.DwgCommandScenario.treatCommand(Unknown Source) at com.sunopsis.dwg.cmd.DwgCommandBase.execute(Unknown Source)		
		at com.sunopsis.dwg.cmd.e.i(Unknown Source) at com.sunopsis.dwg.cmd.h.y(Unknown Source)		
		at com.sunopsis.dwg.cmd.e.run(Unknown Source) at java.lang.Thread.run(Thread.java:595)		
	Log Indicator:			
	No. of Inserts: No. of Deletes:			
	No. of Updates:			
	No. of Rows:			
	Error Tolerated?:			
	Target Server Name: Dest Logical Schema:	GFMIS_ESSBASE ESSBASE_LOQICAL		
			✓ Trusted sites	√a • € 100% •
🦺 start 🔰 🤗 😡	🏉 🤍 🔂 Sent Items -	Microsof 👩 COWON Media Center 📓 Document I - Nicrosof 🧭 Metodota Navigotor 🖗 Drade Applications R 📓 (2)(3) olauaari - PR	<u></u>	🖾 📼 🚫 🧐 S:15 PM

يتم الخروج من برنامج ODI من خلال النقر على زر Logout على شمال الشاشة.

6 - الدخول الى نظام Hyperion من خلال استخدام نسخة FirefoxPortableLegacy20 والتي يتم تنزيلها على جهاز



9 http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® Wi Dieleio	rkspace - Mozilla Firefox				- • ×
		User Name: (9781022348 Password:	*		
	_	Log C Copyright © 1982 +505, Oracle and / or its o	ORACLE' Hype Milates. All Rights Reserved.	erion	
ore 2 using 1-0 2 6 24 6 9 1 (1111-111-11	91 - 81 - 882-98 Amp dar 42a - 100-	الاستن آر	auto at ano (1216) . Posto for Ocean	- (03.16). «	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••

- 7 وللدخول على النظام يتم عمل الخطوات التالية:
- النقر على زر Navigate ___ Applications ___ Refining وكما توضح الصورة ادناه ذلك:

http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® Workspace - 9781022348 - Mozilla Firefox					
Navigate 🗸 Eile View Favorites Tools Help 📂 🕋 🍓 Explore 👺 🛐					
A Explore					
🔟 Applicati 🕨 🍻 Planning 🕨 🏄 GFMIS					
Admini Refrest					
II Open It >					

تظهر قائمة المهام على شمال الشاشة وكما يلي (تظهر المهام كلُّ حسب صلاحياته):



8 - وفي حال لم تظهر قوائم المهام كما في الشكل التالي:

http://gfmisapp2.m) http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® Workspace - 9781022348 - Mozilla Firefox										
<u>Navigate</u> <u>F</u> ile <u>E</u>				Help 📂	3 🗿 -	🍓 Explore 📔				2	
GFMIS											
Select Data Form		¥ 🔯	Data Form					Description		This folder is small	
🖭 🃁 Forms										i nis tolder is empt	ý.
🕒 No Forms available											

يرجى عمل الخطوات التالية:

الذهاب الى زر View ــــه والنقر على خيار Basic Mode كما ادناه:

http://gfmisapp2.mof.g	ov:19000 - Hyperion® Wo	rkspace - 9781022348	- Mozilla Firefox
<u>N</u> avigate ▼ <u>F</u> ile <u>E</u> dit	<u>V</u> iew Favo <u>r</u> ites <u>T</u> ools	<u>A</u> dministration <u>H</u> elp	😰 십 👌 Explore 의 수 의 기 의 의 의 의 의 의 의 🗎 🖸 📑 🛛
GFMIS	✓ View Pane Ctrl+1		
Select Data Form	🐼 Refresh	ta Form	Description This folder is events
🖭 🃁 Forms	Instructions		i his tolder is empty.
	Currency		
	View Account Annotations		
	Basic Mode		
	Task Lists 🕨	-	
		_	
🖪 No Forms available			

فتظهر قوائم المهام كما هو موضح في خطوة رقم (7) اعلاه.

تبدأ العملية بالنقر على زر +بجانب مهمة الخطة المالية - الإعداد 🧊 🖃 ومن ثم يتم النقر على مهمة تبدأ العملية بالنقر على مهمة تحضير بيانات الخطة المالية 🧊 فتظهر الشاشة التالية ويتم النقر على زر Launch: - 9



فتظهر الشاشة التالية يطلب فيها ادخال فصل الدائرة/الوزارة وشهر بداية الخطة المالية:



الله المعادة المحالية وكما يلي:







يتم التأكد من نجاح تشغيل هذه المهمة عند ظهور عبارة (FP_Initialize_Expenditures_Financial_Plan was successful) في اعلى الشاشة وفي حال عدم ظهور هذه العبارة يتم اعادة تشغيل المهمة بنفس الخطوات وعدا عن ذلك يجب الاتصال بمركز الدعم في مديرية GFMIS:

http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® Workspace Navigate	- 9781022348 - Mozilla Indian Help 😰 😚	Firefox		2	-6×
GFMIS Launch Business Rules			FP_Initialize_	Expenditures_Financial_Plan was successful. 🕱	XE
أدوات الموارثة - المشارع 😭 (+ الاعداد الأولى للموارثة - إدارة الموارثة 🎦 (+				T	
الإعداد الأولى للموازنة - المراجعة 🧊 +	Select Rule Plan Type:				
تحضير بيانات الخطة المالية 📁	BUDGET				
الخطة المالية للنفقات 🌍 🚽	Business Rules	- ED Talialias Europalitarias Eiropa	aial Diaa		
الىفقات المتوقعة 🎯 🔄	Bublact - Sequence	e - rr_mualize_experiorores_rman	ciai_Fian		
حساب النفقات المتوقعة و إعادة حساب الخطة المالية 📁 مسح النفقات المتوقعة 鱓					
إعداد الخطة المالية للنفقات 賀					
التجميع 😜 🚽					
ارسال الفطة المالية للإدارة 🎯 + الأطة المالية - مراجعة القفية 🚰 +					
الخطة المالية الاستثنائية للنفقات - الإدارة 鱓 🗉	Launch				
الخطة المالية الأستثنائية للنفقات - الإعداد 📁 ± الخطة المالية الأستثنائية للنفقات - المراجعة 🍘 ±					
الخطة المالية للإيرادات - المراجعة 🧊 🗉					
الغطة المالية للنفقات - المراجعة 🌍 🗄					
حوار و لقرار الموارقة - إدارة الموارقة 📁 +					
خطة التدفقات النقدية - الإدارة 鱓 🗉					
خطة التدفقات النقدية - الإدارة - ادوات اخرى 📁 ± خطة التدفقات النقدية - الإعداد 🈂 ±					
خطة المدفقات النقدية - الدين 😭 🗉					
طلب ملحق الموارثة - إلارة الموارثة - التحضير 📁 🛨 طلب ملحق الموارثة - التحضير 📁 🗄					
طلب ملحق الموازنة - المراجعة 🈂 🗄					
	Complete			Previous Incomplete A Previous Incomplete A Previous Incomplete	vious Next Next Incomplete >
GFMIS - Launc	-				
Done					
	0:02:36 AHB cb + dp + osc	Ette	mp3 [031] والله ما يسوی حسين الجسمی داد از در افراده	8) < (Flaylat - File Open) - (03:18) Or Exp (a)	
			100015 (B) (30)35 Olegiaci	2 Sto boscomer (dam inerovierablesed inberious worksbr	nop//gnisappe.in
• 1. 2 • • •	er eti 🔳	لية للنفقات 🧊	الخطة الما		1. 10
تصمل 3 مهام.	واللي لا			ك يتم اللقر على التارة + بجالب مهمة	10 -بعد در
لطة المالية للنفقات 🎬 🖃	গ্র।				
المالية للنفقات 🍘	مام الخطقا	الحماد الله			
	وني تنخطه ا				
فقات المتوقعة ブ 🛨	الن				
🧖	مراد الخالفا	1			
	2012/12/2017	2			
	t • 11 • 1	1. 1. 1. 1.	:ti 🛛 🦳 🖸	الحساب الأولىي للخطة المالية للنفقار	
له المالية (أعاده التقدير) واللي	ل مبلغ الحط	نعمل على حساب	واللي		يتم اللغر على مهمه
الشاشة التالبة وبتم النقر على	قعة) فتظهر	ات+النفقات المتو	۲+اجمالی الالتز ام	بارة عن (النفقات الفعلبة خلال الشهر *	ھی ع
		•	J Q .	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
				:Launc	رر h
النفقات الفعلية خلال الشعر هي	المالية فان	بداية شعر الخطة	، ، اما اذا کنا فی ا	لية لشمر الاحق فإن النفقات الفعلية صف	* عند اعداد خطة ما
التفات التمية المردي	الملية مر	,,	ر، بد بد بد ک		
			جدت")	ن التي تم دفعها خلال هذه الفترة "ان و	النفقات
http://gfmisapp2.mof.gov:19000 Hyperion® Workspace Navigate */ Elle Edit View Favorites Taols	- 9781022348 - Mozilla Help	Firefox		· =	
GFMIS Launch Business Rules					

	Navigate 🕶 Eile Edit View Favorites Tools Adminis	tration. Help 🚵 🖄 🦢 Explore 🔄 COLO 1 🖉 🖧 U U U El SI SI 🔤 💌 📑 🖭	
	GFMIS		18
	Launch Business Rules		_
	+ K Koldoni - Asiani Cital		
	الأعداد الأولي للمواجة - لدارة المواجة -	Select Rule	
	IV acts IVata Ungelue - Italiane 📴 🕐	Plan Type	
	- Catan VI - Auliali Aladil	S BUDGET	
	تحضير بيانات القطه المالية 😭	Business Bulas	
	الخطة المالية للنفقات 😭 🗉	BUDGET Sequence FP Initialize Expenditures Financial Plan	
	الحسباب الأولف للخطة المالية للنفقات 💏		
	1 ILABIC Response		
	رعداد الخطة المالية للنفقات 🚺		
	Charley a strain an an		
	Lossof .		
	THE MANUE CHEMILE ARE WHEN HAD BE AN	Launch	
/ /	+ P seriel - Ottell school school stall skell		
/ /	1 P American - Chilodu Autan Aman		
• /	الخطة المالية للنفقات - الإدارة 🎦 🗉		
	• P Ascelsoli - Glassili Asceli		
	سوار و القرار الموارلة - الدارة الموارلة 💴 🗉		
	خوار و زقرار الموارنة - المراجسة 😭 🕐		
	خطة التدفقات التقدية - الإدارة 📬 🗉		
	خطة المدفقات التقدية - الإدارة - ادوات اخرف 🎦 🕙		
	1 Paratas yi - Agasali Chasaali Aka		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	1 1 American - Addigant (grade cade		
	CO Pro rest from reference date		
		Complete A Previous Incomplete A Previous Next+ Next Incomplete	
	GPMIS - Launc		
	Done		

فتظهر شاشة تطلب تعبئة فصل الوزراة/الدائرة وشهر بداية الخطة المالية كما في المهمة السابقة وتكون الخطوات كما تم توضيحه سابقاً لتظهر الشاشة بعد عمل الخطوات كما يلي على سبيل المثال ومن ثم النقر على زر Launch :

White://efmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® Workspace	- 9781022348 - Mozilla Firefox	
Navigate - Eile Edit View Favorites Tools Adminis	anton Help 📷 of Arthogonal Control / Arthogonal III	
OFM15		×
Rup Time Promets		
A State of the sta	Bun Time Recents - RR Initialian Reconditions Ricconstal Disc	
- Er Stenner - Offen Offen	Kon time Prompts - PP_Internet_Cxpenditores_mancer_nam	
	+ 2.1:	
a alas Mir a aligni digin nas pr	"F 1501"	
a data a second	E_1001	
- CIEAU AUAU AND		
Internation Andrew Market Street	- Please choose the start month	
النفقات المتوقعة 😋 (+	-May AD	
لمداد الغطه المالية للنفقات 😭		
+) 10 GISISAU ASIMI AKAMI	Launch Go Back	
التجميع 📬 🛨		
ارسال الخطة المالية للإدارة 📁 🛨		
الخطة المالية - مراجعة الخرينة 🎇 🛨		
الشطة المالية الأسمانية للنفقات - الإدارة 🕞 🕐		
الغطة المالية الاستثنائية للنفقات - الإمداد 😂 🗉		
الخطة المالية الاستثنائية للنفقات - المراجعة 📴 🗉		
الشطة المالية للإيرادات - المراجسة 😭 🕐		
الخطة المالية للنفقات - الإدارة 📴 🗉		
الشطة المالية للنفقات - المراجعة 📴 🗉		
سواد و لوراد الموارلية - لدارة الموارلية 🚰 🔸		
«وار و زفرار المؤذرية - المرابعية 🛀 🚹		
A R A CONTRACTOR AND CONTRACTOR		
A P Aller Wille Aller H. Sele - 16		
Solution of the second seco		
A State of a share of the state of the		
The sector of th		
	Complete	
UR OTHER - Burn 2		
Done		
	د (Paylet - File Open) - (03.18) د (Paylet - File Open) - (03.18)	

يتم التأكد من نجاح تشغيل هذه المهمة عند ظهور عبارة (FP_Initialize_Expenditures_Financial_Plan was successful) في اعلى الشاشة وفي حال عدم ظهور هذه العبارة يتم اعادة تشغيل المهمة بنفس الخطوات وعدا عن ذلك يجب الاتصال بمركز الدعم في مديرية GFMIS:

http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® Workspace	e - 9781022348 - Mozilla Firefox 🗧 🖻 🔀
Navigata 🖌 Eile Edit View Favorites Tools Admini	annalan Help 📸 A 🖉 Explore C. C. Z. C. C. C. C. E. 📓 🛛 👘 🖸
GFMIS	
Launch Business Rules	Transition Francisco Discussioner Francisco Discussioner (1997)
المعادية - المشامع 📔 +	rP_initialize_cxpenditures_rinancia_rian was successful. X
الاعداد الأولى للمواقة - ادارة المواقة 📔 +	
الإعداد الأولى للموازنة - المراجعة 🍟 +	Select Rule
الخطة المالية - الإعداد 📔 -	Plan Type:
تجضير بيانات الخطة المالية 🎬	■ BUDGET
الخطة المالية للنفقات 🌍 🗉	Business Rules
الحساب الأولىي للخطة المالية للنفقات 🎁	BUDGET - Sequence - FP_Initialize_Expenditures_Financial_Plan
النفقات المتوقعة 鱓 🗉	
إعداد الخطة المالية للنفقات 🃁	
الخطة المالية للإيرادات 鱓 🗉	
التجميع 🔰 🗄	
ارسال الخطة المالية للإدارة 📁 🛨	
الخطة المالية - مراجعة الخزينة 📁 🗄	
الخطة المالية الاستثنائية للنفقات - الإدارة 🎁 🛨	
الخطة المالية الاستثنائية للنفقات - الإعداد 🔰 🕙	Launch
ווכבעה ונטנעה ועייינגוניה נוגמנים - וומלואפא 🚺 -	
 Disection - classific strategical 	
+ Mashall - Oldell Guill and an	
جواد و اقرار المواقة - الدارة المواقة 📔 +	
+ Planting = aligned star star star	
خطة التدفقات النقدية - الإدارة 📔 +	
خطة التدفقات النقدية - الإدارة - أدوات أخرف 🌍 🗉	
خطة التدافقات النقدية - الإعداد 💕 +	
خطة التدفقات النقدية - الدين 📔 🕙	1
طلب ملحق الموارَّيَّة - إدارة الموارَّيَّة 📔 🗄	
طلب ملحق الموازنة - التحضير 🧊 🛨	
طلب ملحق الموازنة - المراجعة 鱓 🗉	
	d Praviour Incomplete A Praviour Nexts Next Incomplete A
	Complete Virevious incomplete Virevious incomplete
GFMIS - Laune	
Done	
	889-17 ABB - 49- 50- 50- 50- 50- 50- 50- 50- 50- 50- 50
🗾 Start 🧭 🧭 🌔 🦈 😡 Inbox - Microsof 🛛 👧 C	zowow Media 🥜 Metadata Navig 🖉 Oracla Applicat 👔 التطبيفات لأوال في المستخدم 😰 دليل المستخدم 😰 دليل المستخدم التي المستخدم المراجع المستخدم التي المستخدم المراجع المراجع المستخدم المراجع المستخدم المراجع المراجع المراجع المستخدم المراجع

ملاحظة : فيما يتعلق بمهمة النفقات المتوقعة المنابعة الله في خيار يترك للمستخدم حيث تعمل بدور ها على حساب مبلغ النفقات المتوقعة الياً في ضوء البيانات التي تم سحبها من نظام Oracle وبحد اقصى لايتجاوز المقدر الشهري لكل بند (مخصص البند حسب قانون الموازنة على اساس شهري و كما تم توزيعه على اشهر السنة المالية في مرحلة اعداد الموازنة) ومن اجل عدم تضخيم الخطة المالية يفضل عدم استخدامها في هذه المرحلة الا بعد التمرس على هذه الموازنة) ومن اجل عدم تضخيم الخطة المالية يفضل عدم استخدامها في هذه المرحلة الا بعد التمرس على هذه الموازنة على اساس شهري و كما تم توزيعه على اشهر السنة المالية في مرحلة اعداد الموازنة) ومن اجل عدم تضخيم الخطة المالية يفضل عدم استخدامها في هذه المرحلة الا بعد التمرس على هذه الموازنة ومن اجل عدم تضخيم الخطة المالية يفضل عدم استخدامها في هذه المرحلة الا بعد التمرس على هذه العملية،وفي حال تم استخدام هذه المهمة وير غب المستخدم بالغاء أثر مهمة حساب مبلغ النفقات المتوقعة الياً يتم تنفيذ الالموازية المتوقعة الياً يتم تنفيذ الموازنة المتوقعة الياً يتم تنفيذ الموازنة الموازنة المتوقعة الياً يتم تنفين المعات المتوقعة الياً يتم تنفيذ الموازنة الموازنة المولية ومن الموازنة المتوقعة المالية ويضل عدم استخدامها في هذه المرحلة الا بعد التمرس على هذه الموازنة ومن المولية ومن المولة وير غب المستخدم بالغاء أثر مهمة حساب مبلغ النفقات المتوقعة الياً يتم تنفيذ المولية و فصل الوزراة/الدائرة بنفس الالية مهمة (مسح النفقات المتوقعة المالية ويتم تحديد شهر الخطة المالية و فصل الوزراة/الدائرة بنفس الالية التي ذكرت سابقاً:

الخطة المالية - الإعداد 📁 🔄 تحضير بيانات الخطة المالية 🍘	Run Time Prompts - FP_Clear_Expected_Payments_FP_Proposal
الخطة المالية للنفقات 📁 🔤 – الحساب الأولى للخطة المالية للنفقات 🌍 – النفقات المتوقعة 🜍 – النفقات المتوقعة و إعادة حساب الخطة المالية 🎬	1: Please choose month(s)
مسح النفقات المتوقعة 🍯	I: Institution:
	Launch Go Back

11 حمن اجل ذلك يتم النقر على المهمة التي تليها الا وهي لعداد الغطة المالية للنفقات 🧊 والتي يتم من خلالها الدخول على شاشة طلب الخطة المالية وهذه الشاشة تتعلق بمعدي الخطة المالية فقط حيث يكون هنالك شاشة منسوخة عنها لمحللي الموازنة في دائرة الموازنة العامة تدعى نسخة تحت الاعداد يتم التعديل عليها (ان وجد) من قبل محلل الموازنة بعد ارسالها اليهم عبر النظام من خلال تدفق الاعمال.

ملاحظة : يتم ادخال مبلغ النفقات المتوقع بعد تعبئة الحقول في اعلى الشاشة و على ادنى مستوى وكما يلي على سبيل المثال:

- حقل المقطع التنظيمي : 150100000 و هو مكون من 9 خانات.
- حقل مقطع البرنامــج : 220100601 و هو مكون من 9 خانات.
- حقل المقطع الجغر افي: 110100 او اي مقطع من المناطق الجغر افية و هو مكون من 6 خانات.
- حقل مقطع الصندوق : 101001 ان كان البرنامج جاري او 102001 ان كان البرنامج رأسمالي ممول من الخزينة او 103001 الى 103999 ان كانت هنالك بنود ضمن البرنامج الرأسمالي ممولة من القروض وهذا المقطع مكون من 6 خانات.
 - حقل الشهر: ويتم من خلاله تحديد شهر الخطة المالية.

ملاحظة : جميع المقاطع اعلاه توجد ضمن قائمة خيارات بالاضافة الى امكانية استخدام خاصية البحث من خلال النقر على زر 🛤 الموجود بجانب كل حقل ضمن المقاطع المذكوره اعلاه.

ومن ثم يتم النقر على زر **Go** والموجود في اعلى يمين الشاشة فتظهر شاشة يكون شكل الحقول ضمن عامود النفقات المتوقعة كما بالشكل التالي التالي المحمد بالشاشة انذان بعني امكانية انخال مبلغ النفقة المتوقعة بها وكما هو موضح بالشاشة انناه:

http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® Workspace - 978	- 1022348 - Mozilla Firefox	-			T	•			#		BX
Navigate - Eile Edit View Favorites Tools Administration	- Help 👩 🖄 Explore 🔚 🎯 🚭 🖊 🗛 🚽		📄 🛛 🕞	?]							
GEMIS				_							
Enter Data - Expenditures Financial Plan Proposal	GFMIS E	BalancingDim: 0460	ເພລັດ ບ່ອນ:					GEMIS Y	sar: (+1)		
+ 1 مسلمه - المعامة - 1			- 44			- 44		0			
+ الاعداد الأولى للموارية - إدارة الموارية []	(وزارة التنفية السياسية(الفقر الرئيسي 070100000		11010	المركز 0		v 99					G
الإعداد الأولى للموازنة - المراجعة 🌍 🗉	الخدمات الإدارية والمساندة 100100601		<u></u> 🔤,	ví 💌	بة/ خزينة 101001	جار	×			5	1 -
الخطة المالية - الإعداد 🧊 🗧	-	ا تابت	الاست	۵۰۵	2.0	طلب الخطة المللية	طلب الخطة المالية	طلب الخطة المالية	طلب الخطة المالية	لخط المالية	
تحضير بيابات الخطة المالية 👰		، حتى بداية الشهرا±	مقدر	فعلى	إجمالي الإلتزامات	النفقات المتوقعة	إعادة تقدير	الغرق	الجوالات المطلوبة	لخطة السرر	
الخطة المالية للنفقات 🔰 -	الموظفون المصنفون 2111101000	2914.090	1716.667		1	-		1716.667	0.000	1551	•
الحساب الأولى للخطة المالية للنفقات 🔰	الموظفون المصنفون 2111101	2914.090	1716.667	_/		*		1716.667	0.000	1551	
				•							
+ 1 1 الخطة المالية للإيران	الموطفين العير مصنفين 2111102000	8826.093	5083.333			-		5083.333	0.000	4792	
التجميع 🎬 🗉	الموظفين الغير مصنفين 2111102	8826.093	5083.333			<u> </u>		5083.333	0.000	4792	
ارسال الخطة المالية للإدارة 🧃 🗉	الموظفون بعقود 2111103000	6954.700	3375.000					3375.000	0.000	2745	
الخطة المالية - مراجعة الغرينة 鱓 🗠	- 2111103 (alter (addres))	6054 700	2275 022					2075 000	0.000	27.65	
الخطة المالية الاستثنائية للنفقات - الإدارة 🧃 🗄	2111103 sgan ogangan	6954.700	3375.000					3375.000	0.000	2745	
الخطة المالية الاستثنائية للنفقات - الإعداد 🔰 🛨	علاوة غلاء المعيشة الشخصية 2111105001	9906.000	8047.500			-		8047.500	0.000	7243	
الخطة المالية الاستثنائية للتفقات - المراجعة 📑 🗉	علاوة غلاء المعيشة الشخصية 2111105	9906.000	8047.500			*		8047.500	0.000	7243	
+ Ali - Olagga Galaridada	2111106000 # 19-11 # ~	1100 700	400.000					400.000	0.000	200	
الخطة المالية للنفقات - المراجعة 🌍 🗉	2111100000 quest cagear sat 1945	1100.700	433.333			_		453.335	0.000	300	
حوار و إقرار الموارثة - إدارة الموارثة 🧊 +	علاوة غلاء المعيشة العائلية 2111106 =	1100.700	433.333			X		433.333	0.000	380	
حوار و إقرار الموازنة - المراجعة 🥰 🗉	العلاوة الأساسية 2111107000	2470.932	2041.667					2041.667	0.000	1847	
خطة التدفقات النقدية - الإدارة 🍯 🛨	العلاوة الأساسية 2111107=	2470.932	2041.667					2041.667	0.000	1847	
خطة التدفقات النقدية - الإدارة - ادوات اخرى 🔰 🛨					/						
t 🛐 soll- é séll úlékvil éké	العلاوة الفتية 2111108000		0.000					0.000			
طلب ملحق الموارية - إدارة الموارية 📔 🗉	العلاوة الفنية 2111108		0.000					0.000			
طلب ملحق الموازنة - التحضير 🥰 🗉	علاوة العمل الاضافى 2111110000		666.667					666.667		800	
طلب ملحق الموارثة - المراجعة 🔰 +	علاوة العمل الاضافي 2111110		666.667					666.667		800	
	العلاوة الاضافية 2111111000	908.954	416.667					416.667	0.000	390	
	العلاوة الاخافية 211111	908.954	416.667					416.667	0.000	390	
	علاوات أخرى 2111112000	100.000	100.000					100.000	0.000	105	
	علاوات أخرى 2111112=	100.000	100.000		This cell is read-on	2		100.000	0.000	105	
	علاوة النقل 2111113000	410.000	833.333					833.333	0.000	646	
	علاوة النقل 2111113=	410.000	833.333					833.333	0.000	646	
	يدل السقلات 2111114000	140.000	833.333					833.333	0.000	706	
	-2111114 ONBUS	140.000	833.333					833.333	0.000	706	
	مكافآت الموظفين 2111116001	7441.500	5333.333					5333.333	0.000	4764	~
<u>K</u>		> <								>	
	Complete					48	revious Incomplet	e «Previous	Next Next	Incomplete	-
GFMIS - Enter											
Done											

ملاحظة : ينصح بدايةً ادخال المقاطع على اعلى مستوى وتحديداً المقطع التنظيمي والمقطع الجغرافي حتى يتسنى لمعد الخطة المالية من قراءة كافة البيانات المالية مجمعة على مستوى الوزارة والتي توفرها شاشة الخطة المالية وعلى سبيل المثال:

- حقل المقطع التنظيمي : 1501.
- حقل المقطع الجغرافي: (جميع الاقاليم).

ومن ثم يتم النقر على زر [Go والموجود في اعلى يمين الشاشة. تتكون شاشة طلب الخطة المالية من 22 عامود وكما يلي:

1	. 2	3	4	5	6	7	
			المقدر الشهري من				
			قانون الموازنة بعد				
	مجموع النفقات الفعلية من بداية	رصيد الحوالات حتى بداية الشهر =	المنافلات و الحجوزات			إلتزامات القواتير	
محموع الحورالات الصادرة من بداية السنة	السنة حتى بداية الشهر	محموع الحو الات الصادر قحتي بداية الشهر (1) -	(مسجوب من نظام	النفقات الفعلية خلال الشهر	التزامات أو إمر الشراء (مسحوب	(مسجوب من	
حتى بداية الشعر (مسجوب من نظام إهداكا)	(مسجوب من نظام اور اکل)	محموع النفقات الفعلية حتى بداية الشعر (2)	اور اکل)	(مسجوب من نظام أو راكل)	من نظام إهداكل)	نظام اوراكل)	
<u>دانه رو او او</u>	ر قر ق رقت را قر قر گانگ	محموع الحو الات الصباد وحتى بداية الشير (1)	کی کی کلیک	ر ور و روو ر	ن ری در در نابت	کایک	
	e i e e tuti atuati a	(2) 38- 343-35					
مجموع الحوالات الصنادرة حتبي بداية الشهر	مجموع النفات الفعلية كلى بداية الد	رصيد الحوالات حتى بداية الشهر	مقدن	فعلى	إلتزامات أوامر الشراء	إلتزامات الغواتير	
	الشهر			-			
8	9	10	11	12	13	14	
						المتاح لخطة الش	
	جمالى الإلترامات =					هر = مقدر السنة	
	الترامات أوامر الشراء (6) +		إعادة تقدير =		الحوالات المطلوبة =	- (19)	
	الترامات الفواتير (7) +		النفقات المتوقعة (10) +		إعادة تقدير (11) -	الفعلى السنوى	
التزامات غير مسددة من الأشهر السابقة	التزامات غير مسددة من الأشهر ا		احمالي الالترامات (9)	الفرق = المقدر (4) -	رصيد الحو الأت حتى بداية الشهر	- (22)	
(مسجوب من نظام امراكار)	السابقة (8)	النفقات المتوقعة (ادخال بدوي)	(5)	اعادة تقدير (11)	(3)	اعادة تقدير (11)	
ر ··· ـــــــــــــــــــــــــــــــــ	(۵) کامک	مالب الفطة المالية	مال الغطة المالية	مان الفطة المانية	ري) طلب الغطة المالية	طاب الخطة المالية	
		··· — ·-	···		··· - ·-		
إلتزامات غير مسددة من الأشهر السابقة	إجمالي الإلتزامات	النفقات المتوقعة	إعادة تقدين	الفرق	الحوالات المطلوبة	المتاح لخطة الشهر	
15	16	17	19	19	20	21	22
			ر صبد الحو الات في تماية.		20		
	محمدها الحدالات الصباد قحتيانه					الفرق المنام مر =	
			al all chiles it can			مقدر السنة (10)	
	یہ السین = الحد الحد الحداد 2 قاتل الک ہے		ميموع الطوارت الطنان 3 مة - (10 أراف ما (20)			(19) - 200	
	الحق وت الصندرة حارل السهر	AND STORE AND ADDRESS AND ADDR	ہ کلی تہایہ النہور (10)		1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		
a set bat to a strate and	+ (15)	مجموع النقفات الععيبة حتى نهاية الشهر = ما الاقتار الأثنار أن من ما أراد من حم	- 1 6.16 - 11.16		الفعلي هني نهايه. وفر سافر دم المانة وفتر ال	الفعلي وإعاده ال	
الحوالات الصادرة حلال الشهر. (مسحوب من	مجموع الحوالات الصادره هتى بد	مجموع النفقات القعلية حتى بداية الشهر (2) +	مجموع النفقات الفعلية ح	staat also ato ta al e	الشهر السابق و إعاده التقدير لل	تقدير السنوي	
نظام اوراكل)	ايه الشهر (1)	فعلي (5)	تى نهايه الشهر (17)	مقدر السنه (فانون الموارمه)	شهر الحالي و الاشهر المنبعية	(20)	النفقات الفعليه للسنه كامله
ئابت	گایک	گایت	ئابت	طلب الغطة انمالية	طلب الغطة الماتية	طلب الخطة أنمانية	ڭابى <i>ت</i>
الحدالات الصبادر فخلال الشهر	مجموع الحوالات الصبادرة حتى نها	محمدع النفقات الفعلية حتي نماية الشمر	رصيد الحوالات في نهاية ا	مقدر السنة	الفحلي والعادة التقدير السنوى	القرق السنوى	الفعلى السنوى
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ية الشهر		لشهر		للعملي و ,	J	

ولكي يتم الاطلاع	رصيد الحوالات حتى بداية الشهرا "	مدة اخرى مثل عامود	ملاحظة :ه نالك اعمدة تتضمن بداخلها اع
	يتضمنها العامود.	فيتم اظمهار الاعمدة التي	على هذه الاعمدة يتم النقر علَّى اشارة +
ة 📕 والموجود	الية يتم حفظ هذه الادخالات من خلال النقر على ايقون	متوقعة لشهر الخطة الم	12 ـبعد ادخال مبالغ النفقات اا
ويتم ايضاً	🚺 The data has been saved. 🗙	، حيث تظهر عبارة	في منتصف اعلى الشاشة
لحالي للخطة	ي اشهر السنة المالية (ينصح هنا ان يتم تغيير الشهر اا	ال النفقات المتوقعة لباق	عمل هذا الاجراء بعد ادخ
ليهر المتبقة من	ن كل برنامج حتى يتم تحديث كافة الخطط المالية للأل	اولاً بأول بعد الانتهاء م	المالية الى الشهر اللاحق
			السنة المالية).
ت المتوقعة.	لنفقات الفعلية خلال الشهر +اجمالي الالتز امات+النفقان	طة المالية هي مجموع ا	وهنا نعود ونأكد بأن الخد
ائرة الموازنة من	سالها الى الادارة ضمن الوزارة/الدائرة او الى محلل د	د الخطة المالية وقبل ار	13 جعد اكمال ادخال كافة بنو
نقر على زر +	التجميع 🃁 🛨 حيث يتم الذ	عمل مهمة (التجميع)	خلال تدفق الاعمال يجب
	التجميع 鱓 🖃		
	للب الخطة المالية 禪	تجميع ط	
	لات الخطة المالية 鱓	تجميع مدخا	ليظهر المهمتين التاليتين:

يتم النقر على مهمة 👘 تجميع طلب الخطة المالية 河 فتظهر الشاشة التالية يتم النقر على زر Launch:

http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperic	n® Workspace - 9781022348 - Mozilla Firefox	
<u>Navigate →</u> <u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew Favo <u>r</u> ites	Tools Administration Help 📂 🏠 🏷 Explore 🖾 🏷 🖓 🖾	
GFMIS		
Launch Business Rules 🛛 🙀 📑		
أدوات الموازنة - المشاويج ﴿ + المشاويج الإلى الموازنة - المشاويج ﴿ + الإعداد الأولى للموازنة - المشاويج ﴿ + الإعداد الأولى للخطة المالية - الإعداد ﴿ - الخطة المالية - الإعداد ﴿ - الخطة المالية الفقات ﴿ - الخطة المالية للفقات ﴿ - الخطة المالية المقاب ﴿ الأولى الخطة المالية الفقات ﴿ - الخطة المالية للفقات ﴿ - الخطة المالية للفقات ﴿ - الخطة المالية المقاب الأولى الخطة المالية المقاب الأولى الخطة المالية المقاب أولى أولى الخطة المالية المقاب أولى أولى أولى أولى أولى أولى أولى أولى	Select Rule Plan Type: BUDGET Business Rules BUDGET - Sequence - FP_Consolidate_Financial_Plan_Proposal	
التجميع 🔰 🗕 – تجميع طلب الغطة المالية 🍑		
تجميع مدخلات الحطة المالية الإدارة 🔰 + إرسال الخطة المالية للإدارة 🎯 + الخطة المالية - مراجعة الخزينة 🎯 +	Launch	

فتظهر الشاشة التالية والتي تطلب من المستخدم اختيار فصل الوزارة/الدائرة:

😻 http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® Workspace - 9781022348 - Mozilla Firefox				
<u>Navigate →</u> <u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew Favo <u>r</u> ites	Tools Administration Help 🔂 🏠 🏷 Explore 🔤 😳 📿			
GFMIS				
Run Time Prompts 🛛 😿 🛃				
أدوات الموازنة - المشاريع 🧊 ±	Run Time Prompts - FP_Consolidate_Financial_Plan_Proposal			
الإعداد الأولي للموازنة - إدارة الموازنة 芦 🛨	ut 1:			
الإعداد الأولي للموازنة - المراجعة 🧊 🛨	* Institution:			
الخطة المالية - الإعداد 📁 🔄				
الغطة المالية المالية 🔰 –				
الحساب الأولي للخطة المالية للنفقات 🌍	Launch Go Back			
النفقات المتوقعة 🌍 🗉				
إعداد الخطة المالية للنفقات 🃁				
الخطة المالية للإيرادات 🃁 🛨				
التجميع 🥰 🔄				
تجميع طلب الخطة المالية 🔰				
تجميع مدخلات الحطه المالية 🛄				



ثم نعود الى نفس الشاشة وننقر على زر Launch :

Navigate 🖌 <u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew	Favo <u>r</u> ites <u>T</u> ools Administration <u>H</u> elp 📂 🖄 🏷 Explore 🗌 👘 🕬
GFMIS	
Run Time Prompts	🗙 🔂
 أدوات الموازنة - المشاريع (() الإعداد الأولي للموازنة - إدارة الموازنة () الإعداد الأولي للموازنة - المراجعة (() الإعداد الأولي للموازنة - المراجعة (() تحضير بيانات الغطة المالية (() الغطة المالية للنفقات (() النفقات (() إعداد الغطة المالية للنفقات (() 	Run Time Prompts - FP_Consolidate_Financial_Plan_Proposal
	esisti tu se hatieti tu tatis, e tu su se sé
	اللا من نجاح هذه المهمة من حلال طهور الرسالة الثالية في أعلى الساسة:
i FP_Consolic	late_Financial_Plan_Proposal was successful. 🔀
یزر Launch:	النقر على مهمة 👘 تجميع مدخلات الخطة المالية 🎾 🔹 فتظهر الشاشة التالية يتم النقر عل
http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® W	Vorkspace - 9781022348 - Mozilla Firefox
Navigate → Eile Edit View Favorites Tools	Administration Help 🔀 🎽 Explore
Launch Business Rules الدوات الموازنة - المشاوع الدوات الموازنة - المشاوع S • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ielect Rule Plan Type: I BUDGET Business Rules BUDGET - Sequence - FP_Consolidate_FP_Inputs BUDGET - Sequence - FP_Consolidate_FP_Inputs
	تظهر الشاشة التالية والتي يطلب فيها ايضاً اختيار فصل الوزارة/الدائرة:



ومن خلال زر البحث 孢 يتم تحديد الفصل وبنفس الالية التي مرت علينا سابقاً ومن ثم النقر على زر Launch:

http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperic	on® Workspace - 9781022348 - Mozilla Firefox
Navigate 🗸 <u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>V</u> iew Favo <u>r</u> ites	Tools Administration Help 📂 🟠 🏷 Explore 🔝 😳 🦉
GFMIS	
Run Time Prompts 🛛 😿 🛃	
أدوات الموازنة - المشاريع 🧊 🛨	Run Time Prompts - FP_Consolidate_FP_Inputs
الإعداد الأولي للموازنة - إدارة الموازنة 鱓 🛨	ru# 1:
الإعداد الأولي للموازنة - المراجعة 鱓 🛨	Tinstitution:
الخطة المالية - الإعداد 🥰 😑	"E_1501"
تحضير بيانات الخطة المالية 鱓	i interneti
الخطة المالية للنفقات 🧊 🔄	Laupeb Co Back
الحساب الأولي للخطة المالية للنفقات 🎁	
النفقات المتوقعة 简 🕙	
إعداد الخطة المالية للنفقات 🃁	
الخطة المالية للإيرادات 🧊 🛨	
التجميع 🧊 🔄	
تجميع طلب الخطة المالية 🎁	
تجميع مدخلات الخطة المالية 🎁	
إرسال الخطة المالية للإدارة 🧊 ±	
	بتم التأكد من نجاح هذه المهمة من خلال ظهور الرسالة التالية في اعلى الشاشة:
FP_Consolidate_FP_Inputs v	vas successful. 🔀
	رفي حال ظهور الملاحظة التالية :
X Business rule execution time has exceeded the maximum configured wait time. Busin-	ess rules will now be executed in the background. To check business rule execution status, open the Business Rules Status 🙁

والتي تفيد بأن وقت تنفيذ المهمة يحتاج الى مدة اطول، يعمل المستخدم على التأكد من انتهاء عمل هذه المهمة من خلال الذهاب الى: Tools — Business Rules Status.

http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyper	Fion® Workspace - 9781022348 - Mozilla Firefox
Navigate 🗸 Eile Edit View Favorites	Tools Standard Help 🖻 🕉 & Explore Standard 2. Standard Standard 📰 🗹 🖅 🖸
GFMIS	Line ·
Launch Business Rules 🛛 🙀 📅	Instal + ss rule execution time has exceeded the maximum configured wait time. Business rules will now be executed in the background. To check business rule execution status, open the Business Rules Status
أدوات الموارثة - المشاريع 🧊 🗄	Business Rules
الإعداد الأولى للموازنة - إدارة الموازنة 🧊 🗉	Broadcast Message
🔔 🔰 الإعداد الأولى للموارثة - المراجعة 鱓 🗉	Business Rules Status
الخطة المالية - الإعداد 🧊 🔄	rian ype:
تحضير بيانات الخطة المالية 🎁	I BUDGET
الفطية المالية للنفقات 鱓 🗉	Business Rules
الحساب الأولى للخطة المالية للنفقات 🎁	BUDGET - Sequence - FP_Consolidate_FP_Inputs
التفقات المتوقعة 🎁 🛨	
إعداد الخطة المالية للنفقات 🎁	
الخطة المالية للإيرادات 📁 🛨	
التجميع 鱓 🗕	
تجميع طلب الخطة المالية 🎁	
تجميع مدخلات الخطة المالية 🎁	
لرسال الخطة المالية للإدارة 🎁 🗉	
الخطة المالية - مراجعة الغزينة 鱓 🗄	Trans 1
الخطة المالية الاستثنائية للنفقات - الإدارة 鱓 🛨	
на 😂 на село названа Али, кака астаката	

فتظهر الشاشة التالية:

🕲 http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion© Workspace - 9781022348 - Mozilla Firefox									
Navigata 🚽 Ele Edit View Favogitas Tools 👘 Help 📂 👌 Explore									
GFMIS									
Business Rule Page 🙀 👔									
أدوات الموارّية - المشاريع 🧊 ±									
الإعداد الأولي للموازنة - إدارة الموازنة 🎁 🗉	Business Bule Status								
الإعداد الأولي للموارّية - المراجعة 鱓 🗉	This page displays the status of	f business rules that are currently ex	cuting and are greater than the threshold time. Busine	ss rules with links have runtime prompts.					
الخطة المالية - الإعداد 🧊 😑	User	Name	Business Rules	Request Time					
تحضير بيانات الخطة المالية 🎁	1 97810	122348	FP Consolidate FP Inputs	Mon May 09 09:55:42 MSD 2011					
الخطة المالية للنفقات 鱓 😑									
الحساب الأولىي للخطة المالية للنفقات 🎁	Refresh this page to update th	e status.							
النفقات المتوقعة 🌍 🛨									
إعداد الخطة المالية للنفقات 🎁									
الخطة المالية للإيرادات 🧊 🗉									
التجميع 🧊 😑									
تجميع طلب الخطة المالية 🎁									
تجميع مدخلات الخطة المالية 🎁									
إرسال الغطة المالية للإدارة 🧊 ±									
			معيمين بعر منابع	. بەرگەر بىر مىغىم ب					

يتم التأكد من انتهاء هذه المهمة من خلال تكرار معرفة وضع قاعدة العمل (Business Rules Status) بنفس الخطوات السابقة:Tools هي Business Rules Status حتى تظهر الشاشة بالشكل التالي:

😉 http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® Workspace - 9781022348 - Mozilla Firefox									
Navigate 🗸 Eile Edit View Favorites Iools Administration Help 🔗 🖓 🐉 Explore 🔄 🖓 🕹 Explore									
GFMIS									
Business Rule Page 🙀 🛃									
أدوات الموازنة - المشاريع 🧊 ±									
الإعداد الأولى للموارّية - إدارة الموارّية 🌍 🛨									
الإعداد الأولى للموارثة - المراجعة 🌍 🗉									
الخطة المالية - الإعداد 🧊 😑	Business Rule Status This pass displays the status of husiness rules that are gurrantly executing and are greater than the threshold time. Business rules with links have runtime prompts								
تحضير بيانات الخطة المالية 🎁	In spage usings the status of business rules that are currency executing and are greater than the uneshold time, business rules with links have rulidine prompts. No such business rules are currently executing.								
الخطة المالية للنفقات 鱓 🗉									
الحساب الأولىي للخطة المالية للنفقات 鱓									
النفقات المتوقعة 🧊 🗄									
إعداد الخطة المالية للنفقات 🎾									
الخطة المالية للإيرادات 🃁 🛨									
التجميع 鱓 🔄									
تجميع طلب الخطة المالية 🎁									
تجميع مدخلات الخطة المالية 🎁									
إرسال الخطة المالية للإدارة 📁 🛨									

14 جعد الانتهاء من مهمة (التجميع) على معد الخطة المالية طلب تقرير التباين والذي يؤكد بعدم وجود تجاوز للخطة المالية للمتاح نتيجة المعادلة التالية :

المتاح للخطة المالية= مقدر الموازنة لكل بند (-) النفقات الفعلية حتى بداية شهر الخطة المالية(-)الخطة المالية.

طلب الخطة المالية و هذا المتاح توفره ايضاً شاشة الخطة المالية للمستخدم من خلال عامود والمتاح لغطة الشهر وهنا لابد

على المستخدم من تحديد المقطع التنظيمي والمقطع الجغرافي على اعلى مستوى كما ذكرنا سابقاً يضاف اليها مقطع البرنامج (يتم اختيار البرنامج) ويتم تحديد الصندوق (حسب مصدر التمويل)، كما في الشاشة ادناه:

🕲 http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® Workspace 🛛 - 9781022348 - Mozilla Firefox											
Nongate 🗸 Bie Bait View Favorites Tools Schull Help 🎉 🖓 Sphere 🔝 🖓 Schere 😭 🖓 Schere 🖓 🖓 Schere 🖓 🖓 Schere 🖓 🖓 Schere 🖓											
Enter Data - Expenditures_Financial_PI 🔖 🕎		St. GFMIS	_BalancingDim:	بدون مقطع توازن						GFMIS_Year: Y	
أدوات الموارّية - المشاريع 📁 🕂		وزارة المالية 1501	8	ميع الأقليم 🖌	∝ -		V (*)	-			
الإعداد الاولى للموارية - إدارة الموارية 🔰 ± الإعداد الأولى للموارية - المراجعة 🏹 ±	Page	الغدمات الإدارية والمسائدة 220100601		يار 🔒 🔽		خزينة 101001	جارية/		e 199		
الخطة المالية - الإدارة 쮇 🛨			ثابت	ثابت	ثابت	تابت	طلب الخطة المالية				
الخطة المالية - الإعداد 🧊 🔄			، حتى بداية الشهرا±	مقدر	فعلع	إجمالي الإلتزامات	النفقات المتوقعة	إعادة تقدير	الغرق	الحوالات المطلوية	المناح لخطة الشهر
تحضير بيانات الخطة المالية 🎁 المراجع من محدد المالية 💜		الموطفون المصنفون 2111101000	23111.122	54166.667	53644.500		70000.000	70000.000	-15833.333	46888.878	363610.122
الحساب الأولى للخطة المالية للنفقات 📁		الموظفون المصنغون 2111101 =	23111.122	54166.667	53644.500		70000.000	70000.000	-15833.333	46888.878	363610.122
النفقات المتوقعة 🎯 🗉		الموظفين الغير مصنفين 2111102000	13301.721	72083.333	68470.350		9000.000	90000.000	-17916.667	76698.279	499052.721
		= 2111102 . 4 All . 45eell	12201 721	72092 222	69470 250		00000.000	00000 000	17016 667	76609 270	400052 721

ومن ثم يتم النقر على زر [Go فتظهر الشاشة جميع البنود المتعلقة بالوزارة/الدائرة بحيث يتم التحقق من خلال نظر المستخدم للمبالغ ضمن عامود (المتاح لخطة الشهر)، بحيث ان شاهد اية مبالغ بأشارة السالب فيعني ذلك بتجاوز الخطة المالية للمتاح، حينها على المستخدم تعديل مقاطع خارطة الحسابات الى ادنى مستوى وتعديل مبلغ الخطة المالية.

15 -كيف يتم طلب تقرير التباين:

			- 0. 5		3.5	9 .		*	20
B http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion⊕ Workspace - 9781022348 - Mozilla Firefox									
<u>Navigate</u> ▼ <u>F</u> ile <u>V</u> iew			• 🛛 🗃 🖄 🛣 plore 🛛 🗹	🐡 🔎 🌌 !	?				
1									
Folders	📦 🔂	! *	Name 🔺 🖌	Туре	Modified	Descript	ion		
🗖 🍋 Root			📁 Sample Content	Folder	10/11/10 8:46 AM	Contains sa	ample data loa	ded up at install time.	
Sample Content			📁 UAT	Folder	9/22/10 1:38 PM				
			🃁 Users	Folder	7/22/10 10:39 AM				
		_	التقارير 🎁	Folder	8/21/10 8:03 PM				
A 2 A 18-11		₹	تقارير وزارة المالية 🎁	Folder	3/7/11 10:04 AM				
			-						
تعازير وزاره المالية 🔰									
	-								
	departies.	الزةر	ية المالية 📁 👘 👘	ان الخط	بد مین جنمام	أذ التقار	بتعند مذمل	الملفات التربي	· . 1:-
	عيه مرس.	استر	🚽 ويتم		رير ومن حسب م	متف التخار	بصميه	الملقات أتنبي إ	صهر

😉 http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion® Workspace - 9781022348 - Mozilla Firefox								
<u>Navigate</u> ▼ <u>F</u> ile <u>V</u> iew	Favo <u>r</u> ites <u>T</u> ools	🛛 <u>H</u> elp 🛛 🝰 🕋 🍓 Explore 🛛	🖪 🕸 🤉 🖼	?				
التقارير/								
Folders	1	! \star Name 🔺	Туре	Modified	Description			
- I 🤗 Root		🃁 DMFAS	Folder	8/21/10 5:19 PM				
Sample Content		اعداد الموازنة 🎁	Folder	9/22/10 2:00 PM				
		الخطة المالية 鱓	Folder	9/18/10 12:42 PM				
🗄 💕 Users		خطة التدفقات النقدية 🃁	Folder	11/7/10 9:13 AM				
التقارير 뛛 🖭	/							
تقارير وزارة المالية 鱓								

فتظهر التقارير التي يتضمنها هذا الملف وهي :

http://gfmisapp2.mof.gov	7:19000 - Hyperion® W	/orkspace - 9781022348 - Moz	illa Firefox		
<u>Navigate</u> <u>−</u> <u>F</u> ile <u>V</u> iew		o 📔 🚰 🝈 🔏 Explore 🛃 🍕	> 🔎 🏕 🔽 -		
التقارير/الخطة المالية/					
Folders	📦 🔂 ! *	Name 🔺	Туре	Modified	Description
- 📁 Root		تقارير مضافة 🃁	Folder	12/15/10 1:42 PM	
Sample Content		الخطة المالية للأيرادات 🧱	Financial Reporting	11/21/10 7:31 AM	
+1 🤗 UAT		الخطة المالية للنفقات 🏢	Financial Reporting	11/21/10 7:31 AM	
+ 📁 Users		تقرير تباين الخطة المالية 🏢	Financial Reporting	11/22/10 3:35 PM	
التقارير 鱓 🔄					
🛨 🃁 DMFAS					
اعداد الموازنة 🧊 ±					
الخطة المالية 鱓 🖭					
خطة التدفقات النقدية 鱓					
تقارير وزارة المالية 鱓					
		+ .1 NI 1.1 : 35. :	7. 7. 21 2	, الخطة المالية 📖	التقرير تباب
		تعبيه حقولها حسب الاصون .	فلطهر ساسه يتم		على - يرو ،



ويتم ذلك من خلال استخدام خاصية البحث من خلال النقر على زر 🔊 فتظهر قائمة خيارات يتم الاختيار من خلال النقر على المربع ال فيصبح بداخله اشارة 📝 ويتم نقل الاختيار الى يمين الشاشة من خلال استخدام اشارة (🚽) ومن ثم النقر على الفرق على زر 💦 وكما يلي:

- الحقل الاول : ادخل النسخة، وتتكون من عدة نسخ وفي هذه الحالة على المستخدم اختيار نسخة طلب الخطة المالية:



Respond to Prompts

- الحقل الثاني: ادخل الفصل، وهنا يتم ادخال فصل الوزارة/الدائرة على اعلى مستوى والذي يتكون من 4 خانات:

Members			
🕺 Avail	lable: GFMIS_Entity (21-40 of 60) 🎾		Selected: 1 of 1
Find: Name 💌	* Use Wildcards		📃 🛧 💟 🛛 Rows Per Page: 20 🛛 👻
👔 🖉 🔄 🔜 🕴 Rows Pe	er Page: 20 💌		Name
Name	Arabic		□ V E_1501
🔍 🗖 E_1201	دائرة قاضي القضاة 1201		
🔍 🗖 E_1301	وزارة المخارجية 1301		
🔍 🗖 E_1302	دائرة المشؤون المخلسطينية 1302		
🕑 🛄 🗖 E_1501	وزارة المالية 1501		
E_1502	وزارة الهالية /دائرة الهوازنة الحامة 1502		
E_1503	وزارة المالية/ دائرة المعمارك 1503		
🔍 🗖 E_1504	وزارة المالية/دائرة الأراضى والمساحة 1504		
🔍 🗖 E_1505	وزارة المالية/ دائرة اللوازم الحامة 1505	-2	
🔍 🗌 E_1506	وزارة المالية/ دائرة ضريبة الاخل والمبيعات 1506	◀	
🔍 🗖 E_1601	وزارة المسناعة والنجارة 1601	43	
🔍 🗖 E_1602	وزارة الصناعة والتجارة / دائرة مراقبة الشركات 1602		
🔍 🗖 E_1701	وزارة التغطيط والتعاون الاولي/ المجلس المخومي للتغطيط 1701		
🔍 🗌 E_1702	وزارة المتخطيط/ دائرة الاحصاءات الدامة 1702		
🔍 🗖 E_1801	وزارة المسياحة والأثار/المسياحة 1801		
🔍 🗖 E_1802	وزارة الأثار والهسياحة/دائرة الأثار الحامة 1802		
🔌 🗖 E_1901	وزارة المشؤون الجلابة 1901		
🔍 🗌 E_2001	وزارة الطافة والثروة المعدنية 2001		
🔍 🗖 E_2002	وزارة الطاقة والثروة المعدنية / سلطة المصادر الطبيعية 2002		
🔍 🗖 E_2101	وزارة الأشنال الدامة 2101		
🔍 🗖 E_2102	وزارة الأشنال الدامة والاسكان/دائرة العطاءات المكومية 2102		
нер			OK Cancel

- الحقل الثالث: أدخل البرنامج/المشروع، وهنا يتم تحديد البرامج التي تم عمل خطة مالية متوقعه لها من خلال النقر على الشارة + بجانب كل البراسج
 اشارة + بجانب كل البراسج
 - فيتم تحديد البرامج التي تتبع كل وزارة/دائرة:

	Members Available: GPMIS_Program Find: Name Rows Per Page: 20 Rows	(21-40 of 90, 6850 Total) (22-5, 1501 Astudio) (22-5, 1501 Cotage) (22-5, 150	-21	Selected: 1 of 1 Rows Prace: 20 C Pare: 20 Selected: 20 C Pare: 20 Selected: 1 of 1 Prace: 20 Selected: 1 of 1 Selected: 20 C Selected: 20 C Selecte	
--	--	--	-----	--	--



-الحقل الخامس (ادخل السنة) والحقل السادس (ادخل الشهر)، فتظهر تلقائياً وفي حال غير ذلك يتم تحديدها من خلال

	بعد النقر على زر 💾:	لموجودة	الخيارات ا
الدخل المسنة:	****	<u>~</u>	Report
	🗖 Edit Member Names		
: :ادخل الشهر	أبار	∕•₀	Report

فيتم بعد ذلك النقر على زر OK كما ادناه:

Respond to Prompts					
Prompt	Selection		Туре	Source	~
الخل التسخة:	طلاب النصلة المالية	2	Report	تقرير نباين النصلة العالمية Grid: Grid1	
	🗌 Edit Member Names				
ادخل الأصبل:	وزارة المالية 1501	<u>^</u>	Report	تقرير خباين الخطة العالمية : Grid: Grid1	
	🗌 Edit Member Names				
:أدخل البرنامج/المشروع	المحدمات الإدارية والمساندة. 220100601 220500001 البرنامج الوطني لانشاء المباني الحكومية	2	Report	تقرير خابن المنطة العالمة. Grid: Grid1	
	🗌 Edit Member Names				
الدخل مصدر التمويل:	جارية/ خزينة, 102001 راسمالية/ خزينة 101001	2	Report	تقرير عباين المنطة العالمية. Grid: Grid1	3
	🗌 Edit Member Names				
الدخل السنة:	**11	2	Report	تقرير نباين الخطة العالمة. Grid: Grid1	
	🗌 Edit Member Names	-			
: :ادخل الشهر	أيار	2	Report	تقرير تباين المنطة العالمة. Grid: Grid1	
	🗌 Edit Member Names	-			
Help	l .			OK Cancel Reset	*
	Bunning Benort		ا بلي:	دا النظام بنسعين النفرين المطلوب، وكم	وتت
	طة المالية/ Running	ن الخ	خطة المالية/تقرير تباي	قارير/الغ	
			Ca	ancel	

وبعد انتهاء النظام من تشغيل التقرير، يظهر التقرير على صفحة Html ، ينصح بتحويل النقرير الى نوع PDF وكما يلي:

http://gfmisapp2.mof.gov:1900	00 - Hyperion® Works	pace - 97810	22348 - Mozill	la Firefox				
Navigate 👻 Eile View Favog	ites <u>T</u> ools <u>H</u> elp 🚺	🎽 🝈 🍋 🖻	olore 🛃 🛅	🗇 🖙 🔼				
التقاصر/الفصلة المالية/تقرير جاين الفصلة المالية/								
Tips 25								
Tasks		In	A					
@Refresh		12156	الخطة المالية لل	استثنائه التداده				
Pakespond to Promits			5 11 11 51	· · · · · ·				
Tips			سبه انمانیه					
Prompts			ر آبار	لشهر				
Previewing User POV			طة المالية	طئب الخد				
Preview Preferences	Grid POVI GEMIS	Currency: Loca	al <u>GEMIS Geogr</u>	aphy: Total Ge-	sellaneous, IC Total	o Segment	GFMIS Spare01:	
Frinding	ة والمساندة Page:	2 الخدمات الإدارية	امج: 20100601	الية , المشروع:البر:	,D_101001, الغصل: 1501 وزارة الم	FY11, May	~	
		التشبين	المقر المنوي – التفقت التقيّة	ومدة تشير	ھين	الاحز		
		365.610.122	455.610.122	70.000.000	بوهلون لامصناون	a 2111101000		
		499.052.721	589.052.721	90.000.000	بوهلين لاغير مصنلين	4 2111102000		
		37.865.840	44.865.840	7.000.000	بوهلون بكوء	a 2111105000		
		1.321.499.444	1.521.699.444	200.000.000	ود غلاء المجرانا الشخصيا	2111105001		
		98.631.085	123.691.089	25.000.000	ود غلاء السمرتيا المطليا	2111106000		

ليصبح :

nttp://gimisappz.moi.gov:19000 - riyp	rion® workspace -	9761022346 - Mozilia	rireiox					
Navigate 👻 <u>F</u> ile View Favorites <u>T</u> oo	ls Help 🔂 🙆	👌 Explore 🛛 🗿 📔 🤞	🏟 🚅 🔹					
التقاوير/الخطة المالية/تقوير تباين الخطة الما								
	nt 📋 Save a Copy	🔊 Start Meeting 🕶	🔶 Previous Page 🛛 🔶	Next Page 🚺 / 5 😑	Zoom Out 🔹 Zoom In 🔢	19% 🔹 📑 Scrolling Pages	One Full Page Find	•
sks 🔿								
HTML Preview						20		
DF Preview								
efresh								
espond to Prompts								
e Re								
npts								
viewing User POV				فقات	الخطة المالية للن	ب استثنائے لتیان	تق	
view Preferences						دير إيي	—	
					2011	للسنة المالية		
					1.1			
					الجار			
					ة المالية	طلب الخطأ		
						·		
				والمساندة	22 الخدمات الإدارية	شروع:البرنامج: 20100601	وزارة المالية الم	لفصل: 1501
			التباين	المقدر السنوي – النفقات	إعادة تقلير		البيان	الرمز
				الفعلية				
			363,610.122	433,610-122	70,000.000		ظفون المصنفون	211110100 الموذ
			499.052.721	589.052.721	80.000.000		tation will tak	211110200
			477,052.721	307,032-721	90,000.000		طلين الغير مصنعين	211110200 - سود
			37,865.840	44,865.840	7,000.000		ظفون بعقود	211110300 الموذ
			1 321 699.444	1 521 699.444	200.000.000		مَالَ مَالَ مِنْهُ الْمُحْمِعِيْةِ	- No. 211110500

98,631.083

المالية المالية المعلمة العلمية المالية (25.00.00 عادرة عادة المعلمة المالية (25.00.00 المالية 123.631.083 الم حيث يمكن طباعة التقرير او تخزينة كنسخة Softcopy.

يبين التقرير مايلي:

- العامود الأول (اعادة التقدير) يمثل مبلغ الخطة المالية.
- العامود الثاني (المقدر السنوي-النفقات الفعلية) يمثل المبلغ المتاح للخطة المالية.
- العامود الثالث (التباين) يمثل (اعادة التقدير (-)المقدر السنوي-النفقات الفعلية) اي المبلغ المتبقي من المتاح(ما يمكن عمل خطة مالية بقيمته حتي نهاية السنة) او اي تجاوزات على مستوى كل بند والتي يتم تمييزها باللون الاحمر وكما ادناه:

التباين

-32.050

حينها على المستخدم الرجوع الى هذا البند في شاشة الخطة المالية من خلال الخطوات التالية:

النقر على رابط (GFMIS - Enter Data - Expenditures_Financial_Plan_Proposal) الموجود في اسفل شمال الشاشة:



وتحديد البرنامج ومصدر الصندوق والنزول بالمقطع التنظيمي والجغرافي الى ادنى مستوى كما اشرنا سابقاً، وتعديل مبلغ الخطة المالية بما لايتجاوز المتاح وعمل تخزين من جديد ومن ثم مهمة التجميع كما تم ذكره سابقاً.

16 - رفع الخطة المالية الى ادارة الوزارة/الدائرة من خلال تدفق الاعمال: من ضمن مهمة (الخطة المالية-الإعداد) هنالك مهمة (إرسال الخطة المالية للإدارة) والتي تتضمن مهمة (إرسال الخطة المالية للنفقات)، يتم النقر عليها فتظهر شاشة تحتوي جميع المديريات التي تقع ضمن المقطع التنظيمي للوزارة الدائرة، يتم الذهاب الى اعلى مستوى والنقر على زر Details وكما توضح الشاشة ادناه ذلك:

🥴 http://gfmisapp2.mof.gov:19000 - Hyperion⊗ Workspace - 9781022348 - Mozilla Firefox								
Navigate 🗸 Eile Edit View Favorites To	ols Administration Help 🖆 🖄 🏷 Explore 🔝 🔅 🤃	〃 4 月 月 日 智 ほ 🗎 🛛 🖃	2					
GFMIS	/							
Check Status 🙀 🛃								
Check Status Image: Check Status	Process Definition Select a valid scenario Version Expected_Payments Version 030104 للجامية 030105 للجامية 0301050 للجهة 0301050 للجهة 0301050 للجهة 0301050 للجهة 03010600 للجهة 030107000 للجهة 03010600 للجهة 0301060 للجهة 03010800 للجهة 03010800 للجهة 03010800 للجهة 03010900 للجهة 03010900 للجهة 03010900 للجهة 03010900 للجهة 03010900 للجهة 03010900 للجه	Process Status First Pass First Pass	Current-Quiner Not Available Not Available	Action Details Details Details Details Details Details Details Details Details Details Details Details Details Details				
-								
		Cha كما ادناه:	لی زر ange Status	فتظهر شاشة يتم النقر عا				

 Scenario: Expected_ 	Payments • Version: Financial_Plan_Proposal • Entity: 03	رئاسة الوزراء 11		
Process Status	Owner	Last Action	Status Changed	
First Pass	Hyperion Administrator	Start	5/4/11 7:52 AM	
				Change Status

فتظهر شاشة يتم من خلالها اختيار الموظف التالي من حقل (Select Next Owner) وحسب تدفق الاعمال فاحياناً يكون تدفق الاعمال من محاسب الى رئيس القسم الى المدير الى محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة واحياناً من المدير الى محلل الموازنة وهذا يعود الى سير تدفق الاعمال كما حددته كل وزارة/دائرة وهنا ننوه ايضاً الى وجود تدفق اعمال لدى دائرة الموازنة العامة سيتم التطرق اليه في الجزء الخاص بدائرة الموازنة العامة:

rst Pass	Hyperion Administrator	Start	5/4/11 7:52 AM	
Change Status Select Action g Promote v Enter Annotation	select Next Owner admin none مراسم none PF Admin fpedmin Hyperion Administrator omar khadi Collaguoga Salas Collaguoga Salas (المراكبي المراكب المحكم والمراكبي المراكب محكم والمراكبي المراكب محكم والمراكبي المراكب محكم والمراكبي المراكب محكم والمراكبي المراكب محكم والمراكبي	Help		Change Status Add Annotation
				Done

ملاحظة: يتاح لمعد الخطة المالية عند رفعها ضمن تدفق الاعمال كتابة رسالة مختصرة ضمن مربع (Enter Annotation) كما ادناه:

Change Status	
Select Action	Select Next Owner
Promote 💌	admin none 💌
Enter Annotatio	n
دير المالي المحترم	السيد الم
تحية وبعد اتنا 500 الف دينار جراء ماترونه مناسباً ق الاحترام والتقدير	ارفع اليكم الخطة المالية لشـهر5-2011 حيث بلغت توقع راجياً اطلاعكم عليها وا وتفضلوا بقبول فائر
ئيس قسم النفقات	51
Submit Ca	incel Help

وهنا ينتهي دور معد الخطة المالية في الوزارة/الدائرة، وتنتقل العملية الى ادارة الوزارة/الدائرة في حال تم ارسالها اليهم وفي حال تم ارسالها الى محلل دائرة الموزانة العامة سيكون المحلل هو مالك العملية ليتخذ عليها الاجراءات اللازمة والتي سنستعرض هذه المهامات في الجزء الثاني والثالث انشاء الله تعالى.