

الباب الثاني

الموازنة

الفصل الأول

إدارة المشاريع

نظرة عامة عن إدارة المشاريع		1.1.2
يضم هذا المسار الإجراءات الخاصة بإدارة المشاريع الرأسمالية والنشاطات الجارية.	1	
يوفر هذا المسار منهج لمراقبة أداء المشاريع الحكومية وتكاليفها بدقة متناهية لإصدار التقارير المختلفة في الأوقات المناسبة.	2	

2.1.2 المرجعيات القانونية لإدارة المشاريع	
1	قانون الموازنة العامة.
2	نظام الأشغال الحكومية رقم (71) لسنة 1986 وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه.
3	نظام اللوازم رقم (32) لسنة 1993 وتعديلاته والتعليمات واللوائح التنظيمية الصادرة بموجبه.
4	نظام الأبنية الحكومية رقم (64) لسنة 2007.
5	قانون الدين العام وإدارته رقم (26) لسنة 2001 وتعديلاته.
6	قرارات مجلس الوزراء.
7	قانون تنظيم الموازنة العامة رقم (58) لسنة 2008.

العمليات المندرجة ضمن إدارة المشاريع		3.1.2
1	عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الوطنية	
	تشمل هذه العملية تحديد معايير مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الوطنية والتي يتم تحقيقها من خلال "الموازنة الموجهة بالنتائج".	
2	عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء للدوائر والوحدات الحكومية	
	تقوم الدوائر والوحدات الحكومية بوضع أهدافها المؤسسية التي تساهم بتحقيق الأهداف الوطنية، ويتم وضع مؤشرات أداء أهدافها المؤسسية من قبلها ويتم مراجعتها واعتمادها من قبل دائرة الموازنة العامة.	
3	عملية المتابعة والتقييم لمؤشرات الأداء وتقييم أداء المشاريع	
	تتم في هذه العملية متابعة قياس الأداء ومقارنة الأداء الفعلي مع القيم المستهدفة للأهداف الإستراتيجية وتقييم أداء المشاريع حتى الانتهاء منها لغايات المتابعة وللتأكد من أن سير المشروع يتم حسب المعايير الموضوعية.	

إجراءات عمليات إدارة المشاريع		4.1.2
1.4.5.2	إجراءات عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الوطنية	
1	يقوم موظف الحاسوب في دائرة الموازنة العامة بإدخال الأهداف الوطنية كما هي واردة في الأجندة الوطنية إلى النظام.	
2	يقوم موظف الحاسوب في دائرة الموازنة العامة بإدخال وحدات قياس الأداء إلى النظام.	
	من الأمثلة على وحدات قياس الأداء المستخدمة:	
	1 النسبة المئوية.	
	2 الكيلوغرام.	
	3 الكيلومتر.	
	4 ساعة.	
	لتفادي تكرار إدخال وحدات قياس الأداء، يتم الاستعلام عن الوحدات الموجودة أساساً في النظام.	
3	يقوم موظف الحاسوب في دائرة الموازنة العامة بإعطاء الصلاحيات في النظام للدوائر الحكومية للبدء بإدخال المعلومات المطلوبة إلى النظام.	
4	يقوم موظف الحاسوب في دائرة الموازنة العامة بإدخال قيم مؤشرات قياس الأداء المستهدفة للأهداف الوطنية للفترة الزمنية التي تغطيها الموازنة في النظام.	
	على الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في دائرة الموازنة العامة التأكد والتحقق من عدم ورود أي خطأ في عمليات الإدخال التي تمت في الخطوات السابقة.	

4.1.2

إجراءات عمليات إدارة المشاريع

إجراءات عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء للدوائر والوحدات الحكومية	2.4.5.2	
تقوم دائرة الموازنة العامة بتوفير نماذج يتم استخدامها من قبل الدوائر والوحدات الحكومية التي لا تستخدم النظام لتعبئة البيانات الخاصة بها، ويعاد تسليم النماذج لدائرة الموازنة العامة ليتم تحميلها على النظام.		
يقوم الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة/ الوحدة الحكومية بإدخال الرؤية والرسالة والإطار القانوني والأهداف الإستراتيجية (المؤسسية) إلى النظام.	1	
يقوم الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة/ الوحدة الحكومية بإدخال وحدات قياس الأداء المستهدفة لكل هدف من الأهداف الإستراتيجية (المؤسسية) إلى النظام وذلك للفترة الزمنية التي تغطيها الموازنة.	2	
يقوم الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة/ الوحدة الحكومية بإدخال البرامج/ البرامج الفرعية المعتمدة إلى النظام.	3	
يقوم الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة/ الوحدة الحكومية بإدخال البرامج/ البرامج الفرعية الجديدة إلى النظام ليتم مراجعتها واعتمادها من قبل دائرة الموازنة العامة (محلل الموازنة/ مدير القطاع/ مدير الموازنة العامة).	4	
يقوم الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الوزارة/الدائرة الحكومية بإدخال المشاريع/ الأنشطة المعتمدة ضمن البرامج/ البرامج الفرعية إلى النظام.	5	
يقوم الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة/ الوحدة الحكومية بإدخال المشاريع/ الأنشطة الجديدة إلى النظام ليتم مراجعتها واعتمادها من قبل دائرة الموازنة العامة (محلل الموازنة/ مدير القطاع/ مدير الموازنة العامة).	6	
يقوم الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة/ الوحدة الحكومية بإدخال بيانات وحدات مؤشرات قياس الأداء المستهدفة لكل برنامج/ برنامج فرعي/ مشروع/ نشاط إلى النظام.	7	

4.1.2

تابع - إجراءات عمليات إدارة المشاريع

إجراءات عملية المتابعة والتقييم لمؤشرات الأداء وتقييم أداء المشاريع	3.4.5.2	
تقوم دائرة الموازنة العامة بتوفير نماذج يتم استخدامها من قبل الدوائر والوحدات الحكومية التي لا تستخدم النظام لتعبئة البيانات الخاصة بها، ويعاد تسليم النماذج لدائرة الموازنة العامة ليتم تحميلها على النظام.		
يقوم الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في دائرة الموازنة العامة بإدخال القيمة الفعلية لمؤشرات قياس أداء الأهداف الوطنية إلى النظام.	1	
يقوم الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة/ الوحدة الحكومية بإدخال القيمة الفعلية لمؤشرات قياس الأداء للأهداف الاستراتيجية (المؤسسية) للدائرة/ الوحدة الحكومية إلى النظام.	2	
يقوم الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة الحكومية/ الوحدة الحكومية بإدخال القيمة الفعلية لمؤشرات قياس الأداء لبرامج الدائرة/ الوحدة الحكومية إلى النظام.	3	
يقوم الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة/ الوحدة الحكومية بتحديث نسبة إنجاز العمل التي يستدل منها على تقدم سير العمل الخاص بالمشاريع في النظام.	4	

القيود المحاسبية لعملية إدارة المشاريع		5.1.2
القيود المحاسبية لعملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الوطنية	1	
		لا يوجد.
القيود المحاسبية لعملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء للدوائر والوحدات الحكومية	2	
		لا يوجد.
القيود المحاسبية لعملية المتابعة والتقييم لمؤشرات الأداء وتقييم أداء المشاريع	3	
		لا يوجد.

6.1.2 المتطلبات المسبقة لعمليات إدارة المشاريع	
المتطلبات المسبقة لعملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الوطنية	1
الأجندة الوطنية.	1
اعتماد وحدات مؤشرات قياس الأداء للأهداف الوطنية.	2
المتطلبات المسبقة لعملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء للدوائر والوحدات الحكومية	2
إدخال إطار عمل مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الوطنية إلى النظام.	1
تحديد الأهداف الإستراتيجية (المؤسسية) للدائرة/ الوحدة الحكومية.	2
اعتماد وحدات مؤشرات قياس الأداء للأهداف الإستراتيجية (المؤسسية).	3
المتطلبات المسبقة لعملية المتابعة والتقييم لمؤشرات الأداء وتقييم أداء المشاريع	3
إدخال إطار عمل مؤشرات الأداء للدوائر والوحدات الحكومية.	1

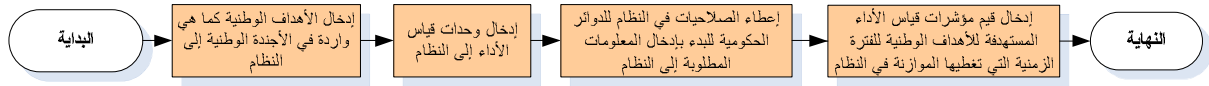
7.1.2 الأذوار الخاصة بعملية إدارة المشاريع	
موظف الحاسوب (دائرة الموازنة العامة)	
الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء (الدائرة/ الوحدة الحكومية)	
الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء (دائرة الموازنة العامة)	
دائرة الموازنة العامة (محلل الموازنة/ مدير القطاع/ مدير الموازنة العامة)	

8.1.2 المخططات التوضيحية لعمليات إدارة المشاريع

1 مخطط عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الوطنية

1

إجراءات عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الوطنية



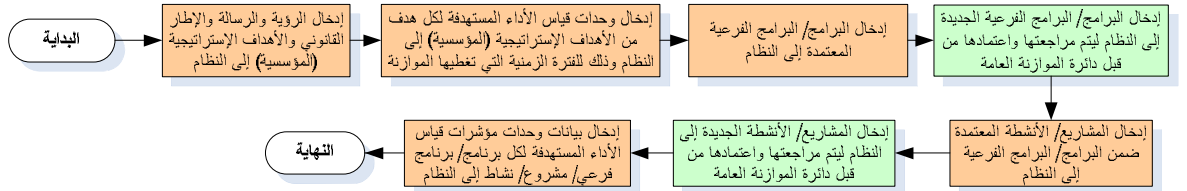
الأدوار المشاركة في إجراءات عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الوطنية

موظف الحاسوب في دائرة الموازنة العامة

2 مخطط عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء للدوائر والوحدات الحكومية

2

إجراءات عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء للدوائر والوحدات الحكومية



الأدوار المشاركة في إجراءات عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء للدوائر والوحدات الحكومية

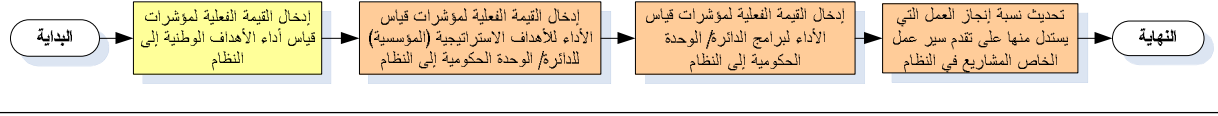
الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة/ الوحدة الحكومية
و دائرة الموازنة العامة (محلل الموازنة/ مدير القطاع/ المدير العام)

الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة/ الوحدة الحكومية

3 مخطط عملية المتابعة والتقييم لمؤشرات الأداء وتقييم أداء المشاريع

3

إجراءات عملية المتابعة والتقييم لمؤشرات الأداء وتقييم أداء المشاريع



الأدوار المشاركة في إجراءات عملية المتابعة والتقييم لمؤشرات الأداء وتقييم المشاريع

الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في دائرة الموازنة العامة  الموظف المسؤول عن مراقبة الأداء في الدائرة/ الوحدة الحكومية 

9.1.2 النماذج المستخدمة في عمليات إدارة المشاريع	
1	نماذج عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الوطنية
	يتم إعدادها من قبل دائرة الموازنة العامة لاحقاً ليتم استخدامها من قبل الدوائر والوحدات الحكومية التي لا تستخدم النظام.
2	نماذج عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء للدوائر والوحدات الحكومية
	يتم إعدادها من قبل دائرة الموازنة العامة لاحقاً ليتم استخدامها من قبل الدوائر والوحدات الحكومية التي لا تستخدم النظام.
3	نماذج عملية المتابعة والتقييم لمؤشرات الأداء وتقييم أداء المشاريع
	يتم إعدادها من قبل دائرة الموازنة العامة لاحقاً ليتم استخدامها من قبل الدوائر والوحدات الحكومية التي لا تستخدم النظام.

التقارير المستخرجة من عمليات إدارة المشاريع		10.1.2
1	تقارير عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء على مستوى الأهداف الوطنية	
	اسم التقرير	الجهة (الجهات) المستلمة
	لا يوجد	
2	تقارير عملية إعداد إطار عمل مؤشرات الأداء للدوائر والوحدات الحكومية	
	اسم التقرير	الجهة (الجهات) المستلمة
	مؤشرات أداء الأهداف الإستراتيجية (المؤسسية)	دائرة الموازنة العامة
	مؤشرات أداء أهداف البرامج	دائرة الموازنة العامة
3	تقارير عملية المتابعة والتقييم لمؤشرات الأداء وتقييم أداء المشاريع	
	اسم التقرير	الجهة (الجهات) المستلمة
	بطاقة وصف المشروع	دائرة الموازنة العامة