

الباب الثاني الموازنة

الفصل الثاني
إعداد وإقرار
قانون الموازنة العامة

نظرة عامة عن إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة		1.2.2
1	يحتوي هذا الفصل على سرد العمليات الرئيسية اللازمة لإقرار مشروع قانون الموازنة العامة.	
2	يبدأ هذا المسار بطلب دائرة الموازنة العامة من الدوائر والوحدات الحكومية استكمال الإجراءات المطلوبة لإعداد أطر النفقات والإيرادات متوسطة المدى، والمعتمدة على التنبؤات الاقتصادية.	
3	ويستكمل ببلاغ إعداد الموازنة وينتهي بإقرار قانون الموازنة العامة.	
4	كما ويعنى هذا المسار بإصدار قانون ملحق بقانون الموازنة العامة لبنود معينة حسب التشريعات.	

2.2.2 المرجعيات القانونية لإعداد وإقرار قانون الموازنة العامة

- 1 بلاغ إعداد الموازنة.
- 2 قرارات مجلس الوزراء الموقر.
- 3 قانون الدين العام وإدارته رقم (26) لسنة 2001 وتعديلاته.
- 4 قانون تنظيم الميزانية العامة وتعديلاته رقم (58) لسنة 2008.
- 5 نظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية.
- 6 نظام الخدمة المدنية رقم (30) لسنة 2007 وتعديلاته.

3.2.2

عمليات إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة

	1	عملية إعداد الموازنة من قبل الدوائر الحكومية
<p>تبدأ هذه العملية بقيام دائرة الموازنة العامة ومديرية الدراسات في الوزارة بإعداد السقوف للدوائر الحكومية، وبناءً على هذه السقوف تقوم الدوائر الحكومية بإعداد "إطار الإيرادات متوسط المدى" و"إطار النفقات متوسط المدى"، وتنتهي بإرسالها لدائرة الموازنة العامة في حالة النفقات ومديرية الدراسات في الوزارة في حالة الإيرادات لإتمام المراجعة.</p> <p>ومن ثم تبدأ كل دائرة حكومية بالإجراءات المعتمدة لإعداد موازنتها وتنتهي بتقديم "مشروع موازنة الدائرة الحكومية" إلى دائرة الموازنة العامة.</p>		
	2	عملية إعداد الموازنة من قبل الوحدات الحكومية
<p>تشمل هذه العملية قيام دائرة الموازنة العامة بالطلب من الوحدات الحكومية البدء بـ "الإعداد الأولي لموازنتها" حيث تعمل كل وحدة حكومية على إعداد "إطار الإيرادات متوسط المدى" و"إطار النفقات متوسط المدى" و"موازنة التمويل" وإرسالها إلى دائرة الموازنة العامة لدراساتها.</p> <p>ومن ثم تبدأ كل وحدة حكومية بالإجراءات المعتمدة لإعداد موازنتها وتنتهي بتقديم "مشروع موازنة الوحدة الحكومية" إلى دائرة الموازنة العامة.</p>		
	3	عملية حوار الموازنة
<p>تتضمن هذه العملية الإجراءات المعتمدة في عملية المناقشة بين الدوائر الحكومية المعنية ودائرة الموازنة العامة حول المخصصات المطلوبة لإصدار "مشروع قانون الموازنة العامة" في ضوء سقوف الإنفاق المحددة لكل دائرة حكومية.</p>		

عملية إقرار مشروع قانون الموازنة العامة	4	
تتضمن هذه العملية الإجراءات الدستورية لإقرار "مشروع قانون الموازنة العامة" من قبل الجهات المعنية.		
عملية إصدار قانون ملحق بقانون الموازنة العامة	5	
تتضمن هذه العملية الإجراءات المعتمدة لإعداد وإقرار "قانون ملحق بقانون الموازنة العامة" لبنود محددة في موازنات أي من الدوائر أو الوحدات الحكومية.		

4.2.2

إجراءات عمليات إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة

1.4.2.2	إجراءات عملية إعداد الموازنة من قبل الدوائر الحكومية
1	تقوم دائرة الموازنة العامة ومديرية الدراسات في الوزارة بتحديد السقوف (للإيرادات والنفقات) للدوائر الحكومية.
2	يقوم مدير مديرية الدراسات في الوزارة باستخدام النظام لتزويد الدوائر الحكومية بالموشرات الاقتصادية - والتي تعتبر الأساس في تقدير الإيرادات - للقيام بعملية الحوار للخروج بالإيرادات الإجمالية.
3	يقوم مدير عام دائرة الموازنة العامة (أو من يفوضه) باستخدام النظام لتوزيع السقوف (للنفقات الرأسمالية والجارية) على الدوائر الحكومية. ويقوم مدير الدراسات في الوزارة بإرسال الإيرادات الإجمالية إلى الدوائر الحكومية المعنية باستخدام النظام.
4	يقوم الأمين العام المختص (أو من يفوضه) في الدائرة الحكومية بتوزيع سقوف النفقات المحددة داخليا على المديریات والأقسام باستخدام النظام.
5	يقوم رؤساء الأقسام في الدائرة الحكومية باستخدام النظام لإعداد التقديرات وإرسال مشروع الموازنة الخاص بأقسامهم بناءً على السقوف الموزعة ورفعها إلى المدير المالي الذي يقوم بدراستها وتجميعها ومن ثم رفعها إلى الأمين العام المختص.
6	يقوم الأمين العام المختص في الدائرة الحكومية بمراجعة تقديرات "إطار النفقات متوسط المدى" و"إطار الإيرادات متوسط المدى" واعتمادهما، وتتم إحالتهما آلياً لدائرة الموازنة العامة (محلل الموازنة).
7	يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة بمراجعة وتنقيح تقديرات النفقات للأطر المستلمة، وإحالتها باستخدام النظام إلى مدراء القطاعات.
8	يقوم مدراء القطاعات في دائرة الموازنة العامة بمراجعة النفقات لجميع الدوائر الحكومية التابعة لهم بناءً على تقديرات المؤشرات الاقتصادية وإحالتها إلى المدير

		العام لمناقشتها حتى لا تتجاوز السقوف المحددة.
9		يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة بإرسال تقديرات "إطار الإيرادات متوسط المدى" باستخدام النظام إلى مدير مديرية الدراسات في الوزارة.
10		يقوم مدير مديرية الدراسات في الوزارة بمراجعة وتنقيح أرقام الإيرادات بناء على التقديرات الموضوعية لـ "إطار الإيرادات متوسط المدى" المقدمة من الدائرة الحكومية ومن ثم تعاد إحالة هذه الأرقام باستخدام النظام إلى دائرة الموازنة العامة.
11		يقوم مدير الدراسات في دائرة الموازنة العامة باستخدام النظام لاحتساب الفرق بين إجمالي الإيرادات وإجمالي النفقات لاستخراج تقرير بـ "وفر/ عجز الموازنة"، ويتم إحالة التقرير آلياً إلى الوزارة.
12		يقوم مدير الدراسات في دائرة الموازنة العامة باستخدام النظام لتطبيق سيناريوهات "ماذا لو؟" لتقدير حجم القروض المطلوبة مقابل ما تبين من العجز قبل التمويل، ويتم تكرار هذه العملية لحين الوصول إلى أفضل تقدير للحجم المطلوب من القروض أو التوصل إلى العجز المستهدف.
13		يعمل مدير مديرية الدين العام في الوزارة على إدخال أرقام موازنة التمويل إلى نظام إدارة الدين والتحليل المالي (DMFAS) لاحتساب المتطلبات من القروض والمنح وتسديد أقساط القروض وأية استخدامات أخرى.

4.2.2

تابع- إجراءات عمليات إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة

2.4.2.2	إجراءات عملية إعداد الموازنة من قبل الوحدات الحكومية
	لا يتم العمل بتطبيق خصائص سقف الموازنة على الوحدات الحكومية في الوقت الحالي.
1	تقوم دائرة الموازنة العامة بتوجيه كتب للوحدات الحكومية لإعداد موازنتها للعام المقبل إضافة إلى سنتين تأشيريتين.
2	يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة بتحليل موازونات الوحدات الحكومية التي ترد إلى دائرة الموازنة العامة تمهيداً لمناقشتها مع المدير العام والسير بإجراءات إقرارها حسب الأصول.
3	يصدر رئيس الوزراء بلاغ رسمي حول إعداد موازونات وتشكيلات الدوائر والوحدات الحكومية للعام القادم، متضمناً تعليمات وأسس إعداد موازونات هذه الوحدات الحكومية.
4	يقوم مدير الدراسات في دائرة الموازنة العامة بإدخال "القيم المقدرة للمؤشرات الاقتصادية" المعتمدة إلى النظام ليتم إحالتها يدوياً إلى الوحدات الحكومية.
	تقوم دائرة الموازنة العامة بتوفير نماذج يتم استخدامها من قبل الوحدات الحكومية التي لا تستخدم النظام لتعبئة البيانات الخاصة بها، ويعاد تسليم النماذج لدائرة الموازنة العامة ليتم تحميلها على النظام.
5	يقوم رؤساء الأقسام في الوحدات الحكومية بإعداد "إطار النفقات متوسط المدى" و"إطار الإيرادات متوسط المدى" الخاصة بأقسامهم ورفعها إلى المدير المالي الذي يقوم بدراستها وتجميعها ورفعها إلى الرئيس التنفيذي.
	عادة ما يتم اعتماد تقديرات موازنة السنة الحالية كأساس وإضافة أية متغيرات متوقعة خلال العام القادم لإعداد الأطر.
6	يقوم الرئيس التنفيذي بمراجعة تقديرات "إطار النفقات متوسط المدى" و"إطار الإيرادات متوسط المدى" واعتمادها، وإرسالها إلى دائرة الموازنة العامة.

يقوم مدير الحاسوب في دائرة الموازنة العامة بتحميل تقديرات "إطار النفقات متوسط المدى" و"إطار الإيرادات متوسط المدى" التي تم استلامها من الوحدات الحكومية إلى النظام.	7	
يعمل محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة على مراجعة وتنقيح تقديرات "إطار النفقات متوسط المدى" و"إطار الإيرادات متوسط المدى" التي تم استلامها من الوحدات الحكومية.	8	
يقوم محلل الموازنة بعد التحليل بمناقشة موازنة الوحدة الحكومية المعنية مع المسؤولين فيها للتوصل للعجز أو الوفر في موازنة الوحدة الحكومية.	9	
يقوم مدير الدراسات في دائرة الموازنة العامة باستخدام النظام لتجميع مبالغ الإيرادات والنفقات لجميع الوحدات الحكومية بناء على التقديرات المراجعة والمنقحة لاستخراج الوفر أو العجز المجمع وموازنة التمويل المجمع تمهيداً للسير بإجراءات إقرارها حسب الأصول.	10	

4.2.2

تابع- إجراءات عمليات إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة

3.4.2.2	إجراءات عملية حوار الموازنة	
1	يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة باستخدام النظام لاستخراج "نسخة العمل من مشروع الموازنة" ليتم استعراضها ومناقشتها مع مدير القطاع والمعنيين.	
2	يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة بمراجعة ومناقشة "نسخة العمل من مشروع الموازنة" المحدثة مع الدوائر والوحدات الحكومية التابعة له.	
3	يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة باستخدام النظام لعمل التنسيب الأولي لنسخة العمل من مشروع الموازنة لكل الدوائر والوحدات الحكومية التابعة له ومراجعتها مع مدير القطاع.	
4	يقوم محلل الموازنة ومدير القطاع والمدير العام في دائرة الموازنة العامة بمراجعة ومناقشة نسخة العمل المحدثة من مشروع الموازنة مع الدوائر والوحدات الحكومية (إن لزم الأمر).	
5	يقوم مدير الحاسوب في دائرة الموازنة العامة باستخراج مشاريع موازنات الدوائر والوحدات الحكومية لعرضها على مدير عام دائرة الموازنة العامة لأخذ الموافقة تمهيداً لعرضها على الوزير.	
6	يقوم مدير عام دائرة الموازنة العامة باستخدام النظام لطباعة التقارير الضرورية وإحالة "مشروع قانون الموازنة العامة" إلى الوزارة لعرضه على الوزير.	
	سيتضمن نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية آلية خاصة لتسلسل سير الموافقات بالإضافة إلى الموافقات اليدوية.	
7	يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة باستخدام النظام لتحديث "مشروع قانون الموازنة العامة" و"قانون الوحدات الحكومية" ليشمل القرارات والتعديلات المتخذة من قبل الوزير (إن وجدت).	

يقوم الوزير بعرض "مشروع قانون الموازنة العامة" على المجلس الاستشاري لموازنات الدوائر الحكومية لمناقشتها ومراجعتها.	8
يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة باستخدام النظام لتحديث "مشروع قانون الموازنة العامة" ليشمل الملاحظات الصادرة من قبل المجلس الاستشاري للموازنة (إن وجدت).	9
يرفع الوزير "مشروع قانون الموازنة العامة" لمجلس الوزراء، حيث تتم دراسته ومناقشته ويقوم بإجراء أية تعديلات قد يراها مناسبة.	10
يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة باستخدام النظام لتحديث الملاحظات الصادرة عن مجلس الوزراء (إن وجدت) على "مشروع قانون الموازنة العامة" للسير بإجراءات إقراره.	11
بعد إقرار "مشروع قانون الموازنة العامة"، يقوم الوزير بعرض "مشروع قانون الوحدات الحكومية" على مجلس الوزراء لإبداء الملاحظات.	12
يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة باستخدام النظام لتحديث "مشروع قانون الوحدات الحكومية" ليشمل الملاحظات الصادرة من قبل مجلس الوزراء (إن وجدت) للسير بإجراءات إقراره.	13
بعد انتهاء مرحلة حوار الموازنة، تقوم مديرية الحاسوب في دائرة الموازنة العامة بتحميل الموازنة من نظام Hyperion إلى 'المنطقة الوسطى' في النظام. ويمكن تكرار العملية أكثر من مرة، حتى يتم تحميل الموازنة النهائية.	14

4.2.2 تابع- إجراءات عمليات إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة		
4.4.2.2 إجراءات عملية إقرار مشروع قانون الموازنة العامة		
يقوم مجلس الوزراء بإقرار "مشروع قانون الموازنة العامة" في صورته النهائية ورفعها إلى مجلس النواب وذلك قبل بداية السنة المالية بشهر واحد على الأقل وفقاً للمادة (112) من الدستور.	1	
بعد قيام الوزير بإلقاء خطاب الموازنة، يحيل مجلس النواب "مشروع قانون الموازنة العامة" إلى اللجنة المالية المشكلة من قبل المجلس لدراسته ومناقشته مع المعنيين، وترفع توصياتها بهذا الشأن إلى مجلس النواب.	2	
يعقد مجلس النواب اجتماع لمناقشة التوصيات المقترحة من قبل اللجنة المالية، ويقوم بالتصويت على "مشروع قانون الموازنة العامة" حسب ما ورد في الدستور فصلاً فصلاً وإحالاته إلى مجلس الأعيان.	3	
يقوم مجلس الأعيان بإحالة مشروع القانون إلى لجنته المالية التي تقوم بدورها بدراسته وتقديم توصياتها بشأنه.	4	
يعقد مجلس الأعيان جلسة لمناقشة التوصيات المقترحة من قبل اللجنة المالية، ويقوم بالتصويت على "مشروع قانون الموازنة العامة".	5	
بعد إقرار مشروع قانون الموازنة العامة من قبل مجلس الأعيان، يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة بإدخال التعديلات المقررة من قبل مجلس الأمة بشقيه إلى النظام، لإصدار "مشروع قانون الموازنة العامة".	6	
يعاد مشروع القانون إلى الحكومة لرفعه إلى جلالة الملك للمصادقة عليه وإصدار الإرادة الملكية بالموافقة عليه ليصبح قانوناً ساري المفعول يعمل به اعتباراً من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.	7	
تقوم مديرية الحاسوب في دائرة الموازنة العامة بتحميل الموازنة من نظام Hyperion إلى 'المنطقة الوسطى' في النظام بشكلها النهائي. ومن ثم يقوم بإعلام المسؤول عن خارطة الحسابات في مديرية الحسابات العامة.	8	
يقوم المسؤول عن خارطة الحسابات بتشغيل برنامجي 'التحقق' و'استيراد الموازنة'.	9	

4.2.2

تابع- إجراءات عمليات إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة

إجراءات عملية إصدار قانون ملحق بقانون الموازنة العامة	5.4.2.2	
يقوم المدير المالي في الدائرة أو الوحدة الحكومية بإعداد "طلب إصدار قانون ملحق بقانون الموازنة العامة"، والذي يرفع للأمين العام المختص أو الرئيس التنفيذي لأخذ الموافقة بشأنه.	1	
تقوم دائرة الموازنة العامة بتوفير نماذج يتم استخدامها من قبل الوحدات والدوائر الحكومية التي لا تستخدم النظام لتعبئة البيانات الخاصة بها وتسليمها لدائرة الموازنة العامة ليتم تحميلها على النظام، بينما تقوم الدوائر الحكومية التي تستخدم النظام بإعداد طلباتها باستخدام النظام.		
يقوم محلل الموازنة باستخدام النظام لمراجعة "طلب إصدار قانون ملحق بقانون الموازنة العامة".	2	
يقوم محلل الموازنة في دائرة الموازنة العامة بدراسة مشروع "قانون ملحق بقانون الموازنة العامة" تمهيداً للبدء بعملية الإعداد والإقرار حسب مراحل إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة.	3	

5.2.2

القيود المحاسبية لعمليات إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة

1	قيود عملية إعداد الموازنة من قبل الدوائر الحكومية	لا يوجد.
2	قيود عملية إعداد الموازنة من قبل الوحدات الحكومية	لا يوجد.
3	قيود عملية حوار الموازنة	لا يوجد.
4	قيود عملية إقرار مشروع قانون الموازنة العامة	لا يوجد.
5	قيود عملية إصدار قانون ملحق بقانون الموازنة العامة	لا يوجد.

6.2.2

المتطلبات المسبقة لعمليات إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة

عملية إعداد الموازنة من قبل الدوائر الحكومية	1	
قيام مديرية الدراسات العامة والأبحاث في الوزارة بتقدير قيم المؤشرات الاقتصادية مثل الناتج المحلي الإجمالي، معدل التضخم... الخ.	1	
عملية إعداد الموازنة من قبل الوحدات الحكومية	2	
قيام مديرية الدراسات العامة والأبحاث في الوزارة بتقدير قيم المؤشرات الاقتصادية مثل الناتج المحلي الإجمالي، معدل التضخم... الخ.	1	
عملية حوار الموازنة	3	
1 تتسلم دائرة الموازنة العامة مشاريع الموازنات المقدمة من الدوائر والوحدات الحكومية باستخدام النماذج المعدة لهذه الغاية (وتحميلها على النظام للدوائر والوحدات الحكومية التي لا تستخدم النظام).	1	
2 يوفر محلل الموازنة قاعدة بيانات حول الدوائر والوحدات الحكومية للمساعدة في عملية الحوار.	2	
عملية إقرار مشروع قانون الموازنة العامة	4	
1 إقرار "مشروع قانون الموازنة العامة" من قبل مجلس الوزراء.	1	
عملية إصدار قانون ملحق بقانون الموازنة العامة	5	

1 إقرار "مشروع قانون الموازنة العامة" من قبل مجلس الوزراء.

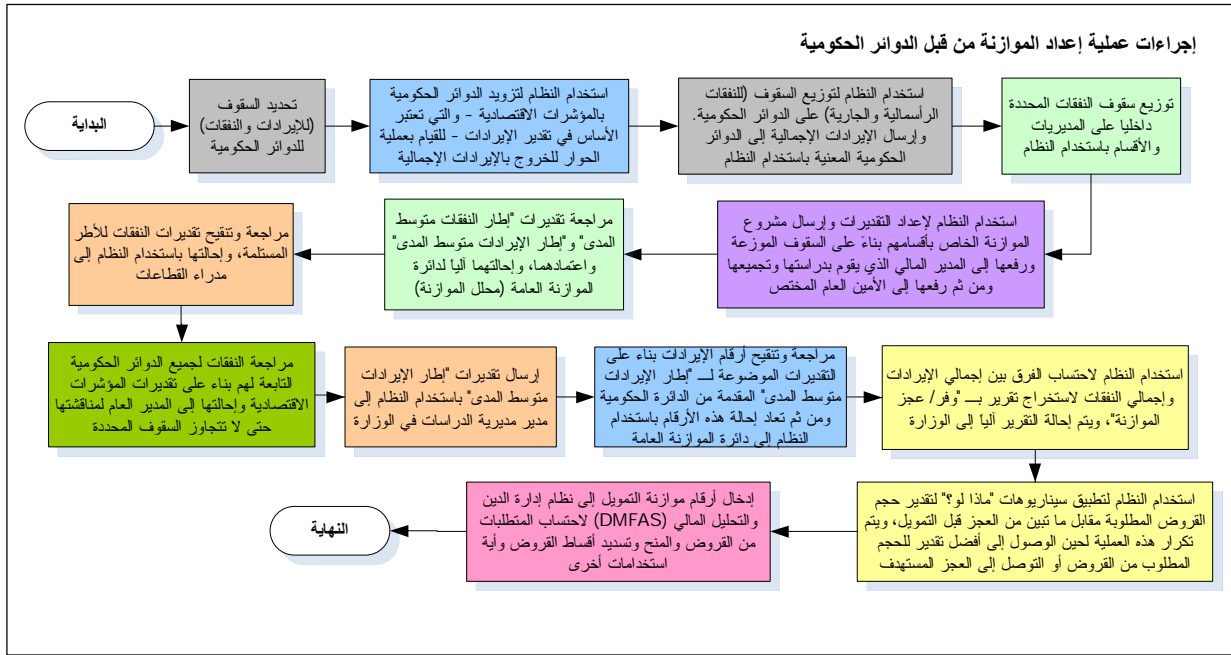
7.2.2

الأدوار الخاصة بعملية إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة

رؤساء الأقسام ومدراء المديریات (الدوائر الحكومية)		
المدير المالي (الدوائر الحكومية)		
الأمين العام المختص (الدوائر الحكومية)		
محلل الموازنة (دائرة الموازنة العامة)		
مدراء القطاع (دائرة الموازنة العامة)		
المدير المالي (الوحدات الحكومية)		
رؤساء الأقسام ومدراء المديریات (الوحدات الحكومية)		
الرئيس التنفيذي (الوحدة الحكومية)		
مدير الحاسوب (دائرة الموازنة العامة)		
مدير الدراسات (دائرة الموازنة العامة)		
مدير الدراسات (الوزارة)		
مدير مديرية الإيرادات (الوزارة)		
مدير مديرية الدين العام (الوزارة)		
المدير العام (دائرة الموازنة العامة)		
المسؤول عن خارطة الحسابات (الوزارة)		

مخطط عملية إعداد الموازنة من قبل الدوائر الحكومية

1

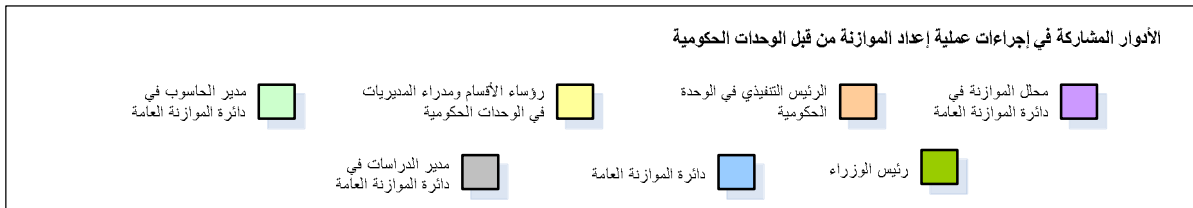
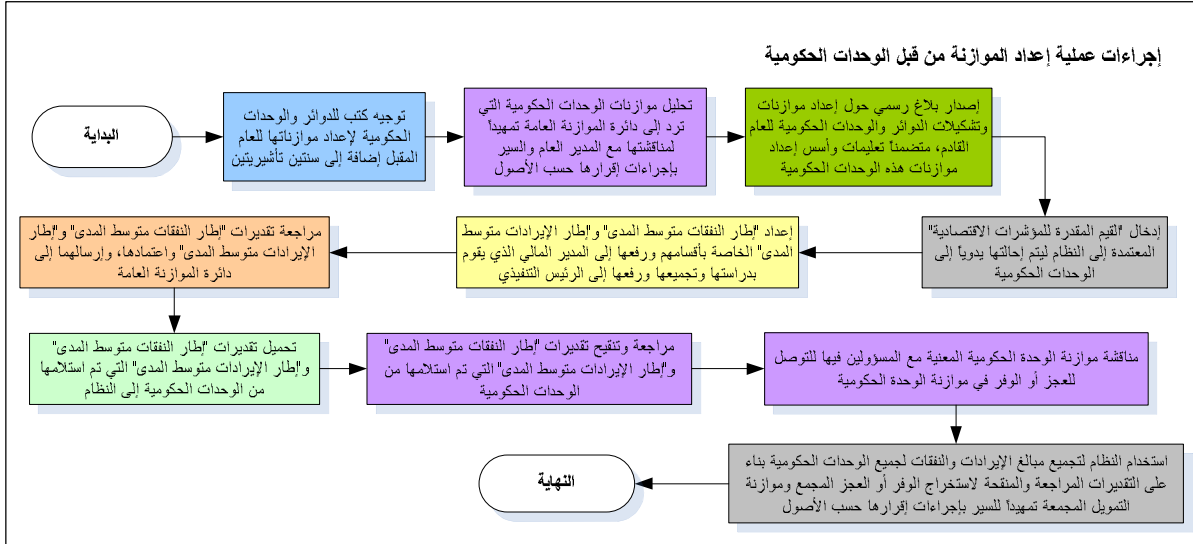


الأدوار المشاركة في إجراءات عملية إعداد الموازنة من قبل الدوائر الحكومية

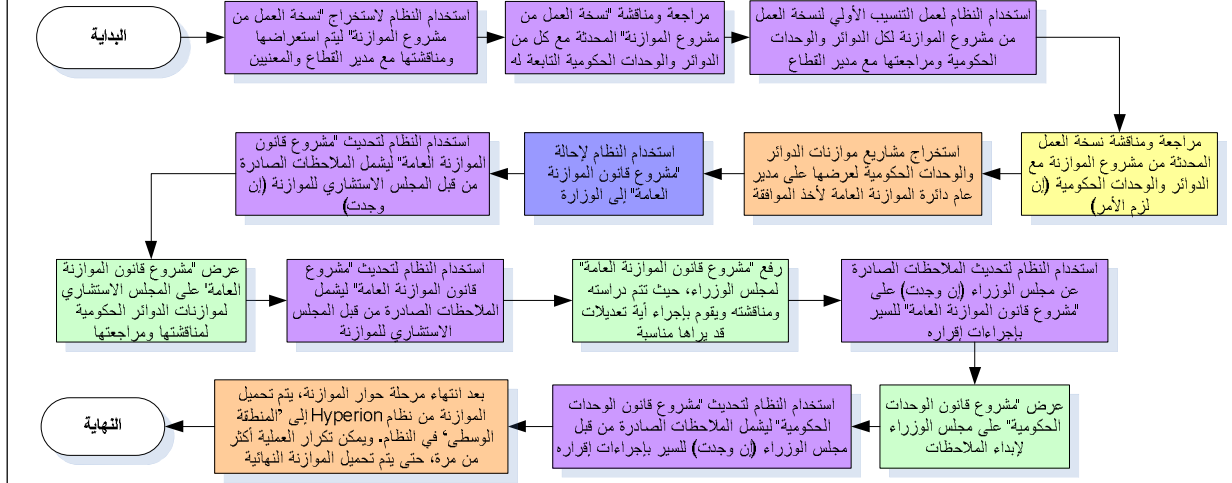


مخطط عملية إعداد الموازنة من قبل الوحدات الحكومية

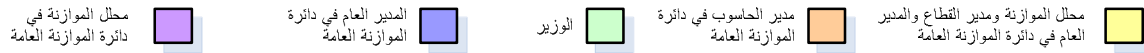
2



إجراءات عملية حوار الموازنة

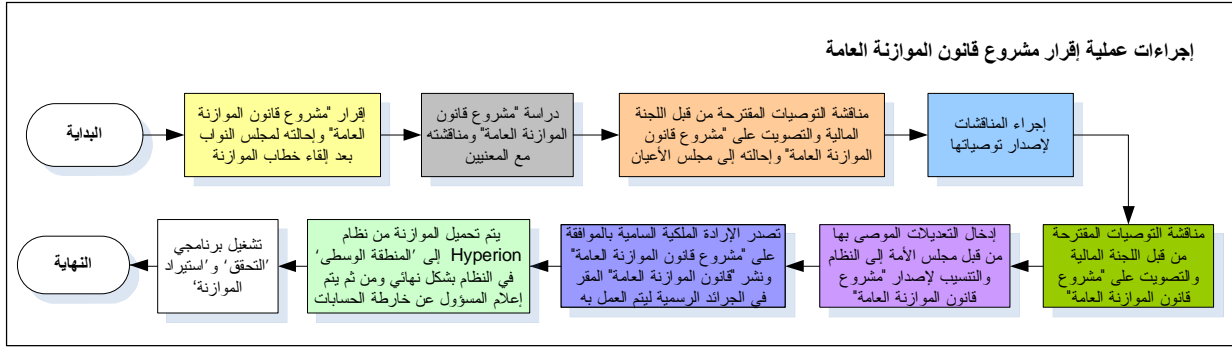


الأدوار المشاركة في إجراءات عملية حوار الموازنة



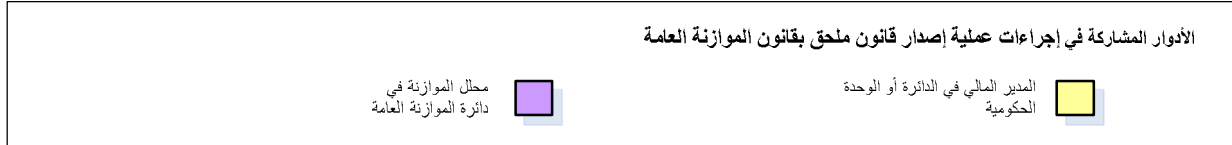
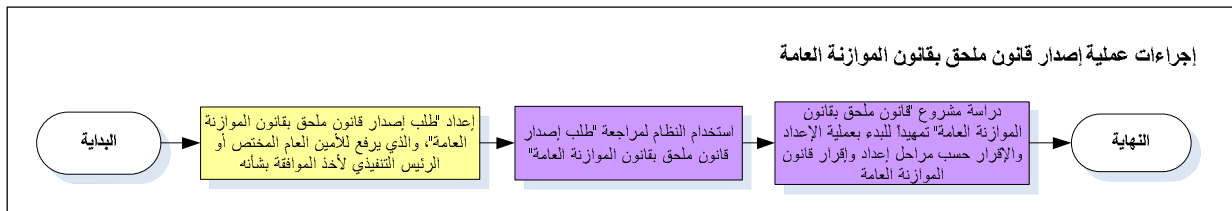
مخطط عملية إقرار مشروع قانون الموازنة العامة

4



مخطط عملية إصدار قانون ملحق بقانون الموازنة العامة

5



9.2.2

النماذج المستخدمة في عملية إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة

1	نماذج عملية إعداد الموازنة من قبل الدوائر الحكومية	يتم إعدادها من قبل دائرة الموازنة العامة ليتم استخدامها من قبل الدوائر الحكومية التي لا تطبق النظام.
2	نماذج عملية إعداد الموازنة من قبل الوحدات الحكومية	يتم إعدادها من قبل دائرة الموازنة العامة ليتم استخدامها من قبل الوحدات الحكومية التي لا تطبق النظام.
3	نماذج عملية حوار الموازنة	لا يوجد.
4	نماذج عملية إقرار مشروع قانون الموازنة العامة	لا يوجد.
5	نماذج عملية إصدار قانون ملحق بقانون الموازنة العامة	لا يوجد.

10.2.2

التقارير المستخرجة من عملية إعداد وإقرار قانون الموازنة العامة

1	تقارير عملية إعداد الموازنة من قبل الدوائر الحكومية	
	اسم التقرير	الجهة (الجهات) المستلمة
	مشروع الموازنة للدوائر الحكومية	دائرة الموازنة العامة
2	تقارير عملية إعداد الموازنة من قبل الوحدات الحكومية	
	اسم التقرير	الجهة (الجهات) المستلمة
	مشروع الموازنة للوحدات الحكومية	دائرة الموازنة العامة
3	تقارير عملية حوار الموازنة	
	اسم التقرير	الجهة (الجهات) المستلمة
	مشروع قانون الموازنة العامة	دائرة الموازنة العامة
4	تقارير عملية إقرار مشروع قانون الموازنة العامة	
	اسم التقرير	الجهة (الجهات) المستلمة
	قانون الموازنة العامة	دائرة الموازنة العامة
5	تقارير عملية إصدار قانون ملحق بقانون الموازنة العامة	

الجهة (الجهات) المستلمة	اسم التقرير		
دائرة الموازنة العامة	قانون ملحق بقانون الموازنة العامة		